

Assistenz in der Abteilung Steuern/Recht

Mit effektiven Methoden Chef und Team optimal entlasten

ZIEL

Die klassische 1-zu-1-Konstellation gehört in vielen Büros längst der Vergangenheit an. Assistenten unterstützen heutzutage häufig mehrere Vorgesetzte, Teams oder auch ganze Abteilungen. Sie agieren als Kommunikationsschnittstelle, sorgen für reibungslos funktionierende Prozesse und stehen Vorgesetzten und Kollegen loyal zur Seite.

Um in solch einer dynamischen Position in einem sich ständig verändernden Umfeld Schritt zu halten, muss sich die Assistenz kontinuierlich weiterentwickeln und immer up to date bleiben. Und genau hier setzt unser Seminar an: Die Teilnehmer erhalten einen umfassenden Überblick über das moderne Büromanagement, verbessern ihre Kommunikationskompetenz und schärfen die Wahrnehmung im Umgang mit verschiedenen Charakteren und Situationen. So ist der reibungslose Ablauf auch morgen noch garantiert.

INHALTE

Assistenz zwischen Moderne und Klassik

- Das Kompetenzprofil einer zukunftsorientierten Assistenz
- Das Büro von Morgen: Wie schaut die Zukunft aus?
- Gestatten, Generation Y! Wie junge Führungskräfte ticken

Ein Chef oder mehrere und/oder das Team: Alle(s) im Griff!

- Klare Kompetenzen als Voraussetzung für Entlastung
- Keiner funktioniert gleich: das DISG-Persönlichkeitsmodell
- Verschiedene Arbeitsstile, verschiedene Entlastungsweisen
- So läuft's reibungslos in Organisation und Kommunikation

Im Fokus: Moderne Arbeitsmethoden und Entlastungstechniken

- Professionelles Büro-Management im digitalen Zeitalter
- Optimale Ergebnisse durch systematische Abstimmungen
- Trotz E-Mail-Terror den Posteingang fest unter Kontrolle
- Für jede Frage eine Antwort: Ihre Abteilungs-Infothek
- Vorgesetzter unterwegs? So gelingt virtuelle Entlastung

Wer hat an der Uhr gedreht?

- Ununterbrochen unterbrochen? Störungen besser im Griff haben
- Zeit gewinnen durch effektive Eigenorganisation
- „Bitte sofort“: Das Einmaleins der Prioritäten und Grenzen

IHR NUTZEN

- Investition in die Assistenz = mehr Entlastung für Führungskräfte und Team!
- Neue Impulse für reibungslose Abläufe im Büro
- Frische Motivation erhöht die Effizienz im Arbeitsalltag

REFERENT

Marc-Oliver Schlichtmann
Business-Trainer,
Kommunikationstrainer & Coach
Talentmanufaktur Hamburg

ZIELGRUPPE


- Mitarbeiter, die ihre(n) Vorgesetzte(n) und ihr Team effizient unterstützen und entlasten wollen

METHODE

- ✓ Vortrag
- ✓ Checklisten
- ✓ Arbeitshilfen
- ✓ Übungen

TERMIN

27.08.2019 | Berlin
Novotel Berlin Am Tiergarten

 9.15 - 17.15 Uhr
6,5 Zeitstunden [§ 15 FAO]

PREIS

€ 595,- zzgl. gesetzl. USt

BUCHUNGS-CODE 1178

Ja, ich/wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

Buchungs-Code | Titel

Termin | Ort

1. TEILNEHMER

Name | Vorname | Titel

Berufsbezeichnung | Position

Abteilung

Kanzlei | Firma

Adresse | Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

Telefon

E-Mail (Für Ihre Anmeldebestätigung)

2. TEILNEHMER (10 % Rabatt bei gleichem Seminar + Seminartermin*)

Name | Vorname | Titel

Berufsbezeichnung | Position

Abteilung

Kanzlei | Firma

Adresse | Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

Telefon

E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)

RECHNUNGSANSCHRIFT (Bitte leserlich in Blockbuchstaben ausfüllen)

Bitte angeben: Firmenanschrift Privatanschrift (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Kanzlei | Firma | Stempel

Ansprechpartner | Abteilung

Straße

PLZ | Ort

Kundennummer

USTIDNr

E-Mail (für den digitalen Rechnungsversand)

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die nebenstehenden Teilnahmebedingungen und die Datenschutzbestimmungen und bestätige, dass ich über mein Widerrufs- und Widerspruchsrecht aufgeklärt worden bin.

Datum | Unterschrift

97022

TEILNAHMEBEDINGUNGEN:

Anmeldung:

Melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls dies für Sie nicht möglich ist, so nennen Sie uns bitte unbedingt den vollständigen Namen, die Berufs- und Positionsbezeichnung, die Telefonnummer, die E-Mail sowie die Firmen-/Rechnungsanschrift des Teilnehmers. Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung mit den Informationen zum Veranstaltungsort und -hotel.

Teilnehmergebühr/Rabatte:

Die Rechnung wird unmittelbar nach Anmeldung per E-Mail verschickt und die Teilnehmergebühr wird mit Erhalt der Rechnung fällig. Wenn Sie mind. 2 Buchungen vornehmen, gewähren wir Ihnen ab der 2. Buchung der gleichen Veranstaltung zum gleichen Termin 10% Rabatt für den 2. sowie alle weiteren Teilnehmer*. Rabatte sind nicht kombinierbar. Die jeweils ausgewiesene Teilnehmergebühr versteht sich zzgl. Umsatzsteuer in gesetzlicher Höhe und beinhaltet, soweit nicht anders angegeben: ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminar, Snacks und Pausengetränke und umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Umbuchung/Rücktritt von Veranstaltungen:

Eine kostenfreie Umbuchung bzw. ein Rücktritt ist bis zu 2 Wochen vor Veranstaltung möglich, danach ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Zur Fristwahrung muss die Umbuchung/der Rücktritt schriftlich erfolgen. Selbstverständlich steht es Ihnen aber frei, einen Vertreter zu benennen. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Regelungen, so weisen wir Sie im Einzelfall darauf hin. Bitte denken Sie daran, Ihre Hotelbuchungen ebenfalls zu stornieren.

Änderungsvorbehalt:

Wir sind dazu berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und/oder organisatorische Anpassungen vor und während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, so können wir – um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden – einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern sofern dies nicht unzumutbar ist.

Absage der Veranstaltung:

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor geplantem Termin) oder sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Gebühren werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben oder Gesundheit betreffen, sind – soweit es sich nicht um Fälle vorsätzlichen oder grobfahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen des NWB Verlages handelt – ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei der Buchung Ihrer Bahn- oder Flugtickets.

Hotelbuchungen:

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Unter dem Stichwort: NWB Seminare können Sie die Reservierung selbst vornehmen. Die Kontaktdaten des Hotels entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Zimmerkontingente nur für einen bestimmten Zeitraum und nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung stehen und Sie selbst für Ihre Buchung/Stornierung verantwortlich sind.

Arbeitsunterlagen:

Die Arbeitsunterlagen der Veranstaltung werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Ferner sind die Veranstaltungsunterlagen urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne die Einwilligung des NWB Verlages und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

Widerrufsbelehrung:

Sie haben als Verbraucher das Recht, binnen 14 Tagen diesen Vertrag ohne Begründung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt, sobald Sie/ein Beauftragter die Ware (bei Lieferung in mehreren Teilsendungen: die letzte Teilsendung; bei regelmäßigen Lieferungen: die erste Teilsendung) besitzen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, NWB Verlag, Eschstr. 22, 44629 Herne, mittels einer eindeutigen Erklärung, die vor Ablauf der Widerrufsfrist abgegeben sein muss, informieren. Sie können ein Muster-Formular auf unserer Webseite (www.nwb.de) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Im Falle eines Widerrufs sind beiderseits empfangene Leistungen zurückzugewähren. Wir tragen die Kosten der Rücksendung.

Datenschutzhinweise:

Die uns übermittelten Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und -teilnahme und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Ihren Namen werden wir mit einer Teilnehmerliste und einem Namensschild auch den anderen Seminarteilnehmern aus Gründen des fachlichen Austausches und des Networking zugänglich machen. Darüber hinaus werden Ihre Daten auch an das Versandunternehmen für die Erstellung der Teilnehmerunterlagen übermittelt.

Bei Veranstaltungen werden wir möglicherweise Fotos erstellen und diese ggf. für werbliche und andere Zwecke nutzen. Wir werden Ihre Daten auch zur Information über neue Produkte und Services nutzen. Der Nutzung Ihrer Daten für diese Zwecke können Sie jederzeit bei uns widersprechen. Wenn Sie damit nicht einverstanden sind, streichen Sie bitte diesen Absatz durch.

* gilt nicht für Smart-Seminare

Rechtsstand: Juli 2018

Mit der Deutschen Bahn zum Sonderpreis zur NWB Veranstaltung.
Infos unter: www.nwb.de/go/bahn

