

Workshop zur praxisnahen Erstellung einer GoBD Verfahrensdokumentation

Max. 10
Teilnehmer

Prozessmodellierung mit BPMN – hands on!

Ziel

Es gibt viele verschiedene Varianten, wie Unternehmen ihre internen Prozessabläufe visualisieren und dokumentieren können. Kernpunkt und -aussage ist dabei immer die Darstellung aller Tätigkeiten und verantwortlichen Prozessrollen, die Bestandteil der Prozesse sind. Die Prozessmodellierung konzentriert sich dabei immer auf die Fragestellung: Wer macht was, wie und mit welchem System/Anwendung?

In unserem Workshop erarbeiten Sie mit unserem Referenten eine Prozessmodellierung zum Thema Rechnungseingangsverarbeitung mit geeigneten Prozessstrukturen und Ihren möglichen Anpassungen. Gleichzeitig erarbeiten Sie einen Standard für weitere Prozessdokumentationen.

Ziel ist es, mit der Unterstützung durch den Referenten einen eigenen **Ansatz** zur Erstellung der Verfahrensdokumentation zu entwickeln und die Praxistauglichkeit für das eigene Unternehmen zu diskutieren.

Inhalt

Einführung

- Ziel und Nutzen einer GoBD-konformen Verfahrensdokumentation
- Rolle von Prozessmodellierung und IKS im steuerlichen Kontext
- Überblick über Methoden und Tools (BPMN 2.0, KI-gestützte Analyse)

Grundlagen der BPMN 2.0

- Notation und Symbole – nur zentrale Elemente
- Kurzes Beispiel: Rechnungseingang / Freigabeprozess
- Bedeutung der Modellierung für GoBD-Nachvollziehbarkeit

BPMN 2.0-Modellierung steuerrelevanter Abläufe

- Modellierung GoBD-relevanter Prozesse inkl. Kontrollpunkte (IKS, 4-Augen-Prinzip, Protokollierung)
- Kennzeichnung steuerlicher Datenflüsse
- Exportierbare BPMN-/SVG-/PDF-Modelle
- Ergebnis: **Prüfungsfähiges Prozessmodell für Fachbereiche und Prüfer**

Nutzung von KI bei der Prozessmodellierung

- KI-gestützte Analyse modellierter Prozesse (GoBD-Randziffern, Soll-/Ist-Abgleich)
- Automatische Identifikation von Risiken (Beweiskraft, Manipulationsrisiko)
- Erstellung von Prüfprotokollen und Auditberichten
- Ergebnis: **Grundlage für Revision oder Tax CMS**

Integration in Verfahrensdokumentation & IKS

- Prozessbeschreibungen mit GoBD-Verweisen
- Verknüpfung mit Kontroll- und Verantwortlichkeitsmatrix
- Mustervorlagen für Änderungsmanagement und Nachvollziehbarkeit
- Ergebnis: **Revisionssichere, integrierte Verfahrensdokumentation**

Praktischer Teil: Erstellung einer Prozess- und Verfahrensdokumentation

- Arbeit Camunda Modeler / bpmn.io
- Praxisübung mit Musterprozess

Risikomanagement und IKS

- Einbindung steuerlicher Risiken
- Bewertung und Handhabung
- Beispielhafte Kontrollen (Checklisten, Automatisierung)

Ihr Nutzen

- Sie erarbeiten mit Ihren Informationen eine Verfahrensdokumentation zur sofortigen Nutzung
- Sie können Ihre individuellen Fragen direkt mit dem Referenten klären
- Hands on: Nicht nur reden – sondern handeln! Es gibt viele Veranstaltungen rund um die Verfahrensdokumentation, die sich mit theoretischen Fragestellungen beschäftigen. Bei unserem Live-Webinar steht die praktische Umsetzung mit begrenzter Teilnehmerzahl von **max. 10 Teilnehmern** im Fokus.

Referent/in

Torsten Busse-Stein

Geschäftsführer, bsp Business solution professional GmbH

Zielgruppe

- Steuerberater und deren Mitarbeiter
- Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen: Rechnungswesen, Finanzen, Steuern, Unternehmensorganisation

☒ Voraussetzungen:

- GoBD Vorkenntnisse zu den Grundlagen einer Verfahrensdokumentation
- Prozesse und Abläufe im Rahmen des Rechnungswesens im eigenen Unternehmen weitestgehend bekannt

Termin(e)



► Online

16.04.2026

15.07.2026

07.12.2026

► Je 9:15 - 17:15 Uhr | 6,5 Zeitstunden [5 15 FAO]

Preis

695,- € p.P. zzgl. gesetzl. USt

Buchungs-Code 3641



☒ Ja, ich/wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:



.....
Titel/Buchungscode Termin Ort

1. Teilnehmer

.....
Name Vorname Titel

.....
Berufsbezeichnung Position

.....
Abteilung

.....
Kanzlei / Firma

.....
Adresse / Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

.....
Telefon

.....
E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung und das digitale Skript)

2. Teilnehmer

.....
Name Vorname Titel

.....
Berufsbezeichnung Position

.....
Abteilung

.....
Kanzlei / Firma

.....
Adresse / Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

.....
Telefon

.....
E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung und das digitale Skript)



RECHNUNGSANSCHRIFT (Bitte leserlich in Blockbuchstaben ausfüllen)

Bitte angeben:

☐ Kanzlei / Firma ☐ Privatanschrift (Zutreffendes bitte ankreuzen)

.....
Kanzlei / Firma

.....
Ansprechpartner / Abteilung

.....
Straße

.....
PLZ | Ort

.....
Kundennummer UST-IdNr

.....
E-Mail (für den digitalen Rechnungsversand)

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die nebenstehenden Teilnahmebedingungen und die Datenschutzbestimmungen und bestätige, dass ich über mein Widerrufs- und Widerspruchsrecht aufgeklärt worden bin.



.....
Datum / Unterschrift

Teilnahmebedingungen

Anmeldung

Melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls dies für Sie nicht möglich ist, so nennen Sie uns bitte unbedingt den vollständigen Namen, die Berufs- und Positionsbezeichnung, die Telefonnummer, die E-Mail sowie die Firmen-/Rechnungsanschrift des Teilnehmers. Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung. Anmeldungen sind nicht an Dritte übertragbar. Zugangsdaten für Online-Seminare dürfen nicht an Dritte weitergeleitet werden.

Teilnehmergebühr/Rabatte

Die Rechnung wird unmittelbar nach Anmeldung per E-Mail verschickt und die Teilnehmergebühr wird mit Erhalt der Rechnung fällig. Wenn Sie mind. 2 Buchungen vornehmen, gewähren wir Ihnen ab der 2. Buchung der gleichen Veranstaltung zum gleichen Termin 10% Rabatt für den 2. sowie alle weiteren Teilnehmer. Rabatte sind nicht kombinierbar. Die jeweils ausgewiesene Teilnehmergebühr versteht sich zzgl. Umsatzsteuer in gesetzlicher Höhe und beinhaltet, soweit nicht anders angegeben:

- Präsenz: ein gemeinsames Mittagessen bei einer Veranstaltungsdauer von mindestens 6 Stunden pro Tag, Snacks und Pausengetränke.
- Präsenz & Online: Umfangreiche digitale Arbeitsunterlagen.

Umbuchung/Rücktritt von Veranstaltungen:

Eine kostenlose Umbuchung bzw. ein Rücktritt ist bis zu 2 Wochen vor Veranstaltungen möglich, danach ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Zur Fristwahrung muss die Umbuchung/der Rücktritt schriftlich erfolgen. Selbstverständlich steht es Ihnen aber frei, einen Vertreter zu benennen. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Regelungen, so weisen wir Sie im Einzelfall darauf hin. Bitte denken Sie daran, Ihre Hotelbuchungen ebenfalls zu stornieren.

Änderungsvorbehalt

Wir sind dazu berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und/oder organisatorische Anpassungen vor und während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, so können wir – um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden – einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern, sofern dies nicht unzumutbar ist.

Absage der Veranstaltung

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor geplantem Termin) oder sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z.B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Gebühren werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben oder Gesundheit betreffen, sind – soweit es sich nicht um Fälle vorsätzlichen oder grobfahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen des NWB Verlages handelt – ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei der Buchung Ihrer Bahn- oder Flugtickets.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Unter dem Stichwort: „NWB Seminare“ können Sie die Reservierung selbst vornehmen. Die Kontaktdaten des Hotels entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Zimmerkontingente nur für einen bestimmten Zeitraum und nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung stehen und Sie selbst für Ihre Buchung/Stornierung verantwortlich sind.

Arbeitsunterlagen/Keine Aufzeichnung

Die Arbeitsunterlagen der Veranstaltung werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Ferner sind die Veranstaltungsunterlagen urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne die Einwilligung des NWB Verlages und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Für alle online Veranstaltungen gilt, dass eine Aufzeichnung in Audio oder Video bzw. durch Screenshots ohne Genehmigung des NWB Verlages nicht zulässig ist.

Widerrufsbelehrung

Sie haben als Verbraucher das Recht, binnen 14 Tagen diesen Vertrag ohne Begründung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt, sobald Sie/ein Beauftragter die Ware (bei Lieferung in mehreren Teillieferungen: die letzte Teillieferung; bei regelmäßigen Lieferungen: die erste Teillieferung) besitzen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, NWB Verlag, Eschstr. 22, 44629 Herne, mittels einer eindeutigen Erklärung, die vor Ablauf der Widerrufsfrist abgegeben sein muss, informieren. Sie können ein Muster-Formular auf unserer Webseite (www.nwb.de) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Im Falle eines Widerrufs sind beiderseits empfangene Leistungen zurückzugewähren. Wir tragen die Kosten der Rücksendung.

Datenschutzhinweise

Die uns übermittelten Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und -teilnahme und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Ihren Namen werden wir mit einer Teilnehmerliste und einem Namensschild auch den anderen Seminarteilnehmern aus Gründen des fachlichen Austausches und des Networking zugänglich machen. Darüber hinaus werden Ihre Daten auch an das Versandunternehmen für die Erstellung der Teilnehmerunterlagen übermittelt. Bei Veranstaltungen werden wir möglicherweise Fotos erstellen und diese ggf. für werbliche und andere Zwecke nutzen. Ferner werden bei Präsenzveranstaltungen Beurteilungsbögen ausgegeben. Die uns übermittelten Daten werden wir für Recherchezwecke sowie zur Information über neue Produkte, Veranstaltungen und Services nutzen. Die Nutzung Ihrer Daten für diese Zwecke können Sie jederzeit bei uns widersprechen. Wenn Sie damit nicht einverstanden sind, streichen Sie diesen Absatz durch.

Stand: August 2024

Mit der Deutschen Bahn zum Sonderpreis zur NWB Veranstaltung. Infos unter: go.nwb.de/bahn