

Update E-Rechnung

E-Rechnungspflicht ab 2025 im B2B-Bereich

Ziel

Seit dem 01.01.2025 besteht auf nationaler Ebene die Verpflichtung zur E-Rechnungsannahme für Umsätze im B2B-Bereich. Bei der E-Rechnung handelt es sich um einen Datensatz, der den Vorgaben des EU-Rechnungsstandards CEN 16931 entsprechen muss. Daher ist die E-Rechnung eigentlich nur ein xml-Datensatz, der beim sog. ZUGFeRD-Format durch ein pdf ergänzt wird. Eine Rechnung im (nur) pdf-Format erstellt ist keine E-Rechnung. Folglich müssen die Rechnungsprozesse debitorisch wie kreditorisch in den Unternehmen angepasst werden. Abweichungen beim Rechnungsinhalt bedeuten debitorisch u.U. ein Fall des § 14c UstG und kreditorisch u.U. die Versagung des Vorsteuerabzugs. Obwohl es Befreiungen von der E-Rechnung und bestimmte Übergangsregelungen für die Erstellung und den Versand gibt, müssen die notwendigen Maßnahmen für die Umstellung Ihrer Rechnungsprozesse und damit der steuerrelevanten Daten getroffen werden, damit Sie die gesetzlichen Anforderungen erfüllen.

In diesem Seminar lernen Sie von Dirk J. Lamprecht die rechtlichen Anforderungen und praktischen Umsetzungsschritte zur Einführung elektronischer Rechnungsprozesse gemäß dem aktuellen Gesetz und EU-Standards. Informieren Sie sich rechtzeitig über die erforderlichen Maßnahmen und stellen Sie so sicher, dass Ihr Unternehmen die E-Rechnungsanforderungen erfüllt.

Inhalt

Europäische Pläne und Beispiele der E-Rechnung aus Italien und Frankreich

- Der Drei-Stufen-Plan zur Einführung der E-Rechnung
- Meldepflichten und -umfang
- Wegfall der ZM und beschleunigte Rechnungsstellung und -versendung
- Geplantes nationales und europäisches Meldesystem

Nationale Umsetzung durch das Wachstumschancengesetz

- Befreiungen und Erleichterungen der Rechnungstellung/-übermittlung
 - Umsatzgrenze
 - Kleinbetragsrechnungen
 - Fahrausweise
 - Bestimmte steuerfreie Umsätze
- Übergangsregelungen bis maximal Ende 2027
- Formate der E-Rechnung (ZUGFeRD, XRechnung und EDI)

Klärung der Praxisfragen

BMF-Schreiben vom 15.10.2025 vs. 15.10.2024

- Verpflichtung zur E-Rechnung
- Zulässige Formate und deren Validierung
- Rechtsfolgen bei fehlerhaften Rechnungen (debitorisch und kreditorisch)
- Umfang der E-Rechnung
- Übermittlung und Empfang (technische Lösungen)
- Verträge und Anlagen als Rechnung bzw. -ergänzung (Dauerrechnung)
- Digitale Rechnungsberichtigung vs. -stornierung

Darstellung der E-Rechnungsformate

- ZUGFeRD, XRechnung und EDI-Standard
- Musterrechnungen nach EN 16931
 - Anzahlungs- und Teilleistungsrechnungen
 - Mietvertrag / Dauerrechnung
 - Betriebskostenabrechnungen
 - Rabatte- und Boniabrechnungen
 - Berichtigung der E-Rechnungen

Umstellung auf die E-Rechnung und Einbindung in die Prozesse

- Verarbeitungsmöglichkeiten
- Ersetzendes Scannen und Einbindung in den digitalen Prozess
- Modulare Digitalisierung
- Prozessaufnahme, -optimierung und Darstellung

Das Umsetzungsprojekt

- Zeitlicher Umsetzungsplan
- Prozess auf Seiten des Unternehmens
- Prozess auf Seiten Dritter (u.a. Kunden, Lieferanten und Steuerberatung)

Ihr Nutzen

- Darstellung der E-Rechnungsformate und deren technischer Hintergrund
- Integration der Rechnungsdaten in bestehende Prozesse (debitorisch und kreditorisch)
- Digitalisierung des Rechnungsprozesses als weiterer Schritt zur Effizienzsteigerung und Fehlerminimierung im Unternehmen

Referent/in

Dirk J. Lamprecht

Leiter FB Steuern einer Göttinger Anwalts- und Steuerkanzlei, Dozent und Fachbuchautor

Zielgruppe

- Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen: Rechnungswesen, Bilanzierung, Controlling, Finanzen sowie IT
- Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und deren Mitarbeitende

Termin(e)



► Online

07.05.2026
20.10.2026

► Je 9:15 - 12:45 Uhr | 3 Zeitstunden [§ 15 FAO]

Preis

345,- € p.P. zzgl. gesetzl. USt

Buchungs-Code 3676



Ja, ich/wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:



.....
Titel/Buchungscode Termin Ort

1. Teilnehmer

.....
Name Vorname Titel

.....
Berufsbezeichnung Position

.....
Abteilung

.....
Kanzlei / Firma

.....
Adresse / Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

.....
Telefon

.....
E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung und das digitale Skript)

2. Teilnehmer

.....
Name Vorname Titel

.....
Berufsbezeichnung Position

.....
Abteilung

.....
Kanzlei / Firma

.....
Adresse / Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

.....
Telefon

.....
E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung und das digitale Skript)



Teilnahmebedingungen

Anmeldung
Melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls dies für Sie nicht möglich ist, so nennen Sie uns bitte unbedingt den vollständigen Namen, die Berufs- und Positionsbezeichnung, die Telefonnummer, die E-Mail sowie die Firmen-/Rechnungsanschrift des Teilnehmers. Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung. Anmeldungen sind nicht an Dritte übertragbar. Zugangsdaten für Online-Seminare dürfen nicht an Dritte weitergeleitet werden.

Teilnehmergebühr/Rabatte
Die Rechnung wird unmittelbar nach Anmeldung per E-Mail verschickt und die Teilnehmergebühr wird mit Erhalt der Rechnung fällig. Wenn Sie mind. 2 Buchungen vornehmen, gewähren wir Ihnen ab der 2. Buchung der gleichen Veranstaltung zum gleichen Termin 10% Rabatt für den 2. sowie alle weiteren Teilnehmer. Rabatte sind nicht kombinierbar. Die jeweils ausgewiesene Teilnehmergebühr versteht sich zzgl. Umsatzsteuer in gesetzlicher Höhe und beinhaltet, soweit nicht anders angegeben:
• Präsenz: ein gemeinsames Mittagessen bei einer Veranstaltungsdauer von mindestens 6 Stunden pro Tag, Snacks und Pausengetränke.
• Präsenz & Online: Umfangreiche digitale Arbeitsunterlagen.

Umbuchung/Rücktritt von Veranstaltungen:
Eine kostenfreie Umbuchung bzw. ein Rücktritt ist bis zu 2 Wochen vor Veranstaltungen möglich, danach ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Zur Fristwahrung muss die Umbuchung/der Rücktritt schriftlich erfolgen. Selbstverständlich steht es Ihnen aber frei, einen Vertreter zu benennen. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Regelungen, so weisen wir Sie im Einzelfall darauf hin. Bitte denken Sie daran, Ihre Hotelbuchungen ebenfalls zu stornieren.

Änderungsvorbehalt
Wir sind dazu berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und/oder organisatorische Anpassungen vor und während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, so können wir – um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden – einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern sofern dies nicht unzumutbar ist.

Absage der Veranstaltung
Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor geplantem Termin) oder sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Gebühren werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben oder Gesundheit betreffen, sind – soweit es sich nicht um Fälle vorsätzlichen oder grobfahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen des NWB Verlages handelt – ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei der Buchung Ihrer Bahn- oder Flugtickets.

Hotelbuchungen
Im jeweiligen Tagungsshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Unter dem Stichwort: „NWB Seminare“ können Sie die Reservierung selbst vornehmen. Die Kontaktdaten des Hotels entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Zimmerkontingente nur für einen bestimmten Zeitraum und nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung stehen und Sie selbst für Ihre Buchung/Stornierung verantwortlich sind.

Arbeitsunterlagen/Keine Aufzeichnung durch Teilnehmer
Die Arbeitsunterlagen der Veranstaltung werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Ferner sind die Veranstaltungsunterlagen urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne die Einwilligung des NWB Verlages und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Für alle online Veranstaltungen gilt, dass eine Aufzeichnung in Audio oder Video bzw. durch Screenshots ohne Genehmigung des NWB Verlages nicht zulässig ist.

Widerrufsbelehrung
Sie haben als Verbraucher das Recht, binnen 14 Tagen diesen Vertrag ohne Begründung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt, sobald Sie/ein Beauftragter die Ware (bei Lieferung in mehreren Teillieferungen: die letzte Teillieferung; bei regelmäßigen Lieferungen: die erste Teillieferung) besitzen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, NWB Verlag, Eschstr. 22, 44629 Herne, mittels einer eindeutigen Erklärung, die vor Ablauf der Widerrufsfrist abgegeben sein muss, informieren. Sie können ein Muster-Formular auf unserer Webseite (www.nwb.de) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Im Falle eines Widerrufs sind beiderseits empfangene Leistungen zurückzugewähren. Wir tragen die Kosten der Rücksendung.

Datenschutzhinweise
Die uns übermittelten Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und -teilnahme und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Ihren Namen werden wir mit einer Teilnehmerliste und einem Namensschild auch den anderen Seminarteilnehmern aus Gründen des fachlichen Austausches und des Networking zugänglich machen. Darüber hinaus werden Ihre Daten auch an das Versandunternehmen für die Erstellung der Teilnehmerunterlagen übermittelt. Bei Veranstaltungen werden wir möglicherweise Fotos erstellen und diese ggf. für werbliche und andere Zwecke nutzen. Ferner werden bei Präsenzveranstaltungen Beurteilungsbögen ausgegeben. Die uns übermittelten Daten werden wir für Recherchezwecke sowie zur Information über neue Produkte, Veranstaltungen und Services nutzen. Die Nutzung Ihrer Daten für diese Zwecke können Sie jederzeit bei uns widersprechen. Wenn Sie damit nicht einverstanden sind, streichen Sie diesen Absatz durch.

Stand: August 2024

RECHNUNGSANSCHRIFT (Bitte leserlich in Blockbuchstaben ausfüllen)

Bitte angeben:

Kanzlei / Firma Privatanschrift (Zutreffendes bitte ankreuzen)

.....
Kanzlei / Firma

.....
Ansprechpartner / Abteilung

.....
Straße

.....
PLZ | Ort

.....
Kundennummer USt-IdNr

.....
E-Mail (für den digitalen Rechnungsversand)

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die nebenstehenden Teilnahmebedingungen und die Datenschutzbestimmungen und bestätige, dass ich über mein Widerrufs- und Widerspruchsrecht aufgeklärt worden bin.



.....
Datum / Unterschrift

Stempel

97445

Mit der Deutschen Bahn zum Sonderpreis zur NWB Veranstaltung. Infos unter: go.nwb.de/bahn