

KI-Assistenten datenschutzkonform nutzen

Was Sie in der Praxis beachten müssen

Ziel

Die Nutzung von KI-Tools wie ChatGPT oder Copilot hält zunehmend Einzug in Kanzleien und Finanzabteilungen. Damit wachsen nicht nur die Chancen für effizienteres Arbeiten, sondern auch die Risiken bei fehlerhafter oder unbedachter Anwendung. Viele Mitarbeiter:innen sind unsicher, welche Daten sie gefahrlos verwenden dürfen und wie sich die Anforderungen der DSGVO und anderer rechtlicher Vorgaben auf den praktischen Einsatz auswirken. Genau hier setzt das Seminar an: Es vermittelt Klarheit, Orientierung und Sicherheit im Umgang mit KI-Assistenten und zeigt, wie Datenschutz und Compliance nicht nur theoretisch, sondern konkret und praxisgerecht umgesetzt werden können.

In diesem Seminar erfahren die Teilnehmer:innen, welche rechtlichen Rahmenbedingungen gelten, und welche Regeln, Checklisten und praxisnahen Maßnahmen ihnen dabei helfen, KI-Tools wie ChatGPT und Copilot sicher und verantwortungsvoll einzusetzen. Sie erhalten konkrete Handlungsempfehlungen, die sofort in Kanzleien oder Rechnungswesen-Abteilungen angewendet werden können, und lernen anhand praxisnaher Beispiele, wie Datenschutz, Berufs- und Unternehmensvorgaben sowie moderne Arbeitsweisen erfolgreich kombiniert werden.

Inhalt

Einführung in Datenschutz und Künstliche Intelligenz (KI)

- Einführung in Datenschutz und Künstliche Intelligenz (KI)
- Wann gilt der Datenschutz? Personenbezogene Daten beim Training und der Nutzung von KI
- Wer ist verantwortlich für den Datenschutz? Datenschutzrechtliche Rollen beim Einsatz von KI-Systemen
- Einwilligung, Vertrag und berechtigte Interessen: Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung personenbezogener Daten
- Auftragsverarbeitung & Co: Welche Datenschutzverträge sind wann zu schließen?
- Spezifische Datenschutzrisiken bei ChatGPT und ähnlichen Technologien
- Maßnahmen zur Sicherstellung der Privatsphäre
- Checkliste: Datenschutzkonformer KI-Einsatz

Praktische Handlungsempfehlungen anhand ausgewählter Beispiele

- Auswahl von KI-Tools nach Datenschutzkriterien: Die AGBs von ChatGPT & Co.
- Einkauf und Onboarding von KI-Systemen
- Datenschutzkonforme Einstellungen von KI-Tools: (Kein) Training mit Nutzerdaten
- Technische Integration des Datenschutzes in KI-Systeme: Input-/Output-Filter und andere beispielhafte Maßnahmen
- Transkription von Teams-Meetings: (straf-)rechtliche Risiken vermeiden
- Erfahrungsaustausch zur erfolgreichen Umsetzung von KI-Use Cases im Kanzleialltag

Berufsrechtliche Besonderheiten: Der neue AI Act der EU

- Anforderungen für rechtssicheres Outsourcing bei Berufsgeheimnisträgern
- (Wann) Ist Nutzung von Cloud-basierten KI-Tools zulässig?
- Besonderheiten und Handlungsempfehlungen beim Einsatz von ChatGPT und Copilot

Regulierung von KI: Der neue AI Act der EU

- Was regelt der AI Act?
- Verbotene KI-Praktiken
- Pflichten beim Einsatz von Hochrisiko-KI (Überblick)
- Pflichten beim Einsatz von General Purpose AI
- Allgemeine Pflichten: Transparenzpflichten und Pflicht zur Gewährleistung von KI-Kompetenz (AI Literacy)

Ihr Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit im datenschutzkonformen Einsatz von KI-Tools wie ChatGPT und Copilot im Kanzleialltag.
- Die rechtlichen Rahmenbedingungen sind Ihnen vertraut und Sie wissen, welche Verträge und Vereinbarungen erforderlich sind.
- Praxisnahe Checklisten und Handlungsempfehlungen geben Ihnen Sicherheit für den effizienten Umgang mit KI.
- Sie sind mit den wichtigsten Anforderungen des neuen EU AI Act vertraut und wissen, was dies für Ihre Kanzlei bedeutet.

Referent/in

Valentino Halim

Rechtsanwalt Tech, Data & AI, Junior Partner, Oppenhoff & Partner
Rechtsanwälte Steuerberater mbB

Zielgruppe

- Steuerberater und ihre Mitarbeiter
- Mitarbeiter in Finanzabteilungen

Termin(e)



► Online

08.12.2025
17.03.2026
16.06.2026
17.11.2026

► Je 9:15 - 17:15 Uhr | 6,5 Zeitstunden [§ 15 FAO]

Preis

695,- € p.P. zzgl. gesetzl. USt

Buchungs-Code 3794



Ja, ich/wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:



.....
Titel/Buchungscode Termin Ort

1. Teilnehmer

.....
Name Vorname Titel

.....
Berufsbezeichnung Position

.....
Abteilung

.....
Kanzlei/Firma

.....
Adresse/Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

.....
Telefon

.....
E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung und das digitale Skript)

2. Teilnehmer

.....
Name Vorname Titel

.....
Berufsbezeichnung Position

.....
Abteilung

.....
Kanzlei/Firma

.....
Adresse/Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

.....
Telefon

.....
E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung und das digitale Skript)



Teilnahmebedingungen

Anmeldung

Melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls dies für Sie nicht möglich ist, so nennen Sie uns bitte unbedingt den vollständigen Namen, die Berufs- und Positionsbezeichnung, die Telefonnummer, die E-Mail sowie die Firmen-/Rechnungsanschrift des Teilnehmers. Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung. Anmeldungen sind nicht an Dritte übertragbar. Zugangsdaten für Online-Seminare dürfen nicht an Dritte weitergeleitet werden.

Teilnehmergebühr/Rabatte

Die Rechnung wird unmittelbar nach Anmeldung per E-Mail verschickt und die Teilnehmergebühr wird mit Erhalt der Rechnung fällig. Wenn Sie mind. 2 Buchungen vornehmen, gewähren wir Ihnen ab der 2. Buchung der gleichen Veranstaltung zum gleichen Termin 10% Rabatt für den 2. sowie alle weiteren Teilnehmer. Rabatte sind nicht kombinierbar. Die jeweils ausgewiesene Teilnehmergebühr versteht sich zzgl. Umsatzsteuer in gesetzlicher Höhe und beinhaltet, soweit nicht anders angegeben:

- Präsenz: ein gemeinsames Mittagessen bei einer Veranstaltungsdauer von mindestens 6 Stunden pro Tag, Snacks und Pausengetränke.
- Präsenz & Online: Umfangreiche digitale Arbeitsunterlagen.

Umbuchung/Rücktritt von Veranstaltungen:

Eine kostenfreie Umbuchung bzw. ein Rücktritt ist bis zu 2 Wochen vor Veranstaltungen möglich, danach ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Zur Fristwahrung muss die Umbuchung/der Rücktritt schriftlich erfolgen. Selbstverständlich steht es Ihnen aber frei, einen Vertreter zu benennen. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Regelungen, so weisen wir Sie im Einzelfall darauf hin. Bitte denken Sie daran, Ihre Hotelbuchungen ebenfalls zu stornieren.

Änderungsvorbehalt

Wir sind dazu berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und/oder organisatorische Anpassungen vor und während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, so können wir – um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden – einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern sofern dies nicht unzumutbar ist.

Absage der Veranstaltung

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor geplantem Termin) oder sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Gebühren werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben oder Gesundheit betreffen, sind – soweit es sich nicht um Fälle vorsätzlichen oder grobfahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen des NWB Verlages handelt – ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei der Buchung Ihrer Bahn- oder Flugtickets.

Hotelbuchungen

Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Unter dem Stichwort: „NWB Seminare“ können Sie die Reservierung selbst vornehmen. Die Kontaktdaten des Hotels entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Zimmerkontingente nur für einen bestimmten Zeitraum und nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung stehen und Sie selbst für Ihre Buchung/Stornierung verantwortlich sind.

Arbeitsunterlagen/Keine Aufzeichnung durch Teilnehmer

Die Arbeitsunterlagen der Veranstaltung werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Ferner sind die Veranstaltungsunterlagen urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne die Einwilligung des NWB Verlages und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Für alle online Veranstaltungen gilt, dass eine Aufzeichnung in Audio oder Video bzw. durch Screenshots ohne Genehmigung des NWB Verlages nicht zulässig ist.

Widerrufsbelehrung

Sie haben als Verbraucher das Recht, binnen 14 Tagen diesen Vertrag ohne Begründung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt, sobald Sie/ein Beauftragter die Ware (bei Lieferung in mehreren Teillieferungen: die letzte Teillieferung; bei regelmäßigen Lieferungen: die erste Teillieferung) besitzen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, NWB Verlag, Eschstr. 22, 44629 Herne, mittels einer eindeutigen Erklärung, die vor Ablauf der Widerrufsfrist abgegeben sein muss, informieren. Sie können ein Muster-Formular auf unserer Webseite (www.nwb.de) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Im Falle eines Widerrufs sind beiderseits empfangene Leistungen zurückzugewähren. Wir tragen die Kosten der Rücksendung.

Datenschutzhinweise

Die uns übermittelten Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und -teilnahme und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Ihren Namen werden wir mit einer Teilnehmerliste und einem Namensschild auch den anderen Seminarteilnehmern aus Gründen des fachlichen Austausches und des Networking zugänglich machen. Darüber hinaus werden Ihre Daten auch an das Versandunternehmen für die Erstellung der Teilnehmerunterlagen übermittelt. Bei Veranstaltungen werden wir möglicherweise Fotos erstellen und diese ggf. für werbliche und andere Zwecke nutzen. Ferner werden bei Präsenzveranstaltungen Beurteilungsbögen ausgegeben. Die uns übermittelten Daten werden wir für Recherchezwecke sowie zur Information über neue Produkte, Veranstaltungen und Services nutzen. Die Nutzung Ihrer Daten für diese Zwecke können Sie jederzeit bei uns widersprechen. Wenn Sie damit nicht einverstanden sind, streichen Sie diesen Absatz durch.

Stand: August 2024

RECHNUNGSANSCHRIFT (Bitte leserlich in Blockbuchstaben ausfüllen)

Bitte angeben:

Kanzlei / Firma Privatanschrift (Zutreffendes bitte ankreuzen)

.....
Kanzlei/Firma

.....
Ansprechpartner/Abteilung

.....
Straße

.....
PLZ | Ort

.....
Kundennummer USt-IdNr

.....
E-Mail (für den digitalen Rechnungsversand)

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die nebenstehenden Teilnahmebedingungen und die Datenschutzbestimmungen und bestätige, dass ich über mein Widerrufs- und Widerspruchsrecht aufgeklärt worden bin.



.....
Datum/Unterschrift

97430

Mit der Deutschen Bahn zum Sonderpreis zur NWB Veranstaltung. Infos unter: go.nwb.de/bahn