

# Das Mandat im stationären Einzelhandel

## Steuerliches Branchenwissen zum stationären Handel

### Ziel

Kleine Handelsbetriebe mit Fokus auf den stationären Einzelhandel, wie Bäckereien, Lotto-Totto-Läden, Boutiquen oder Tankstellen, sind aus betriebswirtschaftlicher und steuerlicher Sicht besonders beratungsintensiv. Neben branchenspezifischen Besonderheiten bei der Erstellung einer ordnungsgemäßen Buchhaltung, sind auch Themen wie Ladenöffnungszeiten, Jugendschutz und Lizenzen im Auge zu halten. Ein besonderes Augenmerk liegt auf dem elektronischen Aufzeichnungssystem und der sauberen Dokumentation der An- und Verkäufe. Hinzu kommt der betriebswirtschaftlich wichtige Crossover-Verkauf verschiedener Warengruppen, wobei jede Warengruppe, beispielsweise Zeitschriften oder Tabakwaren, im Zweifel einzeln zu bewerten und zu dokumentieren ist. Auch Bonusaktionen, Stempelkarten oder der Gutscheilverkauf bedürfen einer richtigen Dokumentation. Als Steuerberater ist es nicht selbstverständlich, diese Themen im Detail zu kennen und auf Anhieb richtig zu bewerten.

Nach einer Betrachtung der Grundlagen der ordnungsgemäßen Buchführung und branchenspezifischer Besonderheiten, widmet sich unser Referent besonders dem Schwerpunkt der Inbetriebnahme und ordnungsgemäßen und systematisch richtigen Dokumentation im Kassenaufzeichnungssystem. Sie erhalten zudem einen Überblick über Branchenbesonderheiten bei Nachschauen und Prüfungen. Dokumentationspflichten im Lohnbereich und gesetzliche Rahmenbedingungen runden Ihr Branchenverständnis ab.

### Inhalt

#### Grundlagen der ordnungsgemäßen Buchführung

- GoBD
- Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten
- Offene Ladenkasse vs. elektronisches Aufzeichnungssystem

#### Die Qual der Wahl des Aufzeichnungssystems für den stationären Einzelhandel

- Auswahl
- Customizing
- Aktuelle Entwicklung

#### Kalkulationen und Kontrollzahlen in den Auswertungen

- Dokumentation
- Aufschlagsatzkalkulationen
- Kosten-Analyse

#### Ordnungsgemäße Lohnbuchhaltung im stationären Einzelhandel

- Beschäftigungsarten und steuerliche Sonderfälle
- Mindestlohn
- Arbeit auf Abruf

#### Erstellen einer individualisierten Verfahrensdokumentation für den stationären Einzelhandel

- Aufbau
- Mindestinhalte
- Praktisches Beispiel

#### Branchenspezifische Besonderheiten bei Nachschauen und Außenprüfungen

- Inaugenscheinahme und Nachschauen
- Steuervergütung und Ordnungswidrigkeiten
- Richtiger Umgang mit Betriebsprüfungen

#### Gesetzliche Rahmenbedingungen, wie Ladenöffnungszeiten, Jugendschutz, gewerbliche Genehmigungen

- Gesetze zur Regelung der Ladenöffnungszeiten
- Jugendschutzgesetz
- „Lizenzen“, z.B. bei Lottoannahmestellen oder Trinkhallen

### Ihr Nutzen

- ▶ Sie erfahren in kompakter Version die wichtigsten branchenspezifischen Besonderheiten des stationären Einzelhandels
- ▶ Sie werden befähigt, mit Ihrem Mandanten praxistaugliche Lösungen für eine ordnungsgemäße Buchführung zu erarbeiten

### Referent/in

**Jörn Hopmann**  
LL.M., MBA, MM,  
Geschäftsführender Gesellschafter, Rechtsanwaltskanzlei Budach

### Zielgruppe

- ▶ Allrounder in Steuerkanzleien

Einen Überblick zum Online-Handel erhalten Sie im Seminar "Das Mandat im E-Commerce".

### Termin(e)



#### ▶ Online

11.12.2023 | Online  
18.03.2024 | Online  
01.07.2024 | Online  
23.10.2024 | Online

▶ Je 9:15 - 17:15 Uhr | 6,5 Zeitstunden [§ 15 FAO]

### Preis

395,- € p.P. zzgl. gesetzl. USt. p.P. zzgl. gesetzl. USt

**Buchungs-Code 3347**



Ja, ich/wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

.....  
 Titel/Buchungscode Termin Ort

**1. Teilnehmer**

.....  
 Name Vorname Titel

.....  
 Berufsbezeichnung Position

.....  
 Abteilung

.....  
 Kanzlei/ Firma

.....  
 Adresse/ Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

.....  
 Telefon

.....  
 E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung und das digitale Skript)

**2. Teilnehmer**

.....  
 Name Vorname Titel

.....  
 Berufsbezeichnung Position

.....  
 Abteilung

.....  
 Kanzlei/ Firma

.....  
 Adresse/ Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

.....  
 Telefon

.....  
 E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung und das digitale Skript)



**Teilnahmebedingungen**

**Anmeldung**  
 Melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls dies für Sie nicht möglich ist, so nennen Sie uns bitte unbedingt den vollständigen Namen, die Berufs- und Positionsbezeichnung, die Telefonnummer, die E-Mail sowie die Firmen-/Rechnungsanschrift des Teilnehmers. Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung. Anmeldungen sind nicht an Dritte übertragbar. Zugangsdaten für Online-Seminare dürfen nicht an Dritte weitergeleitet werden.

**Teilnehmergebühr/Rabatte**  
 Die Rechnung wird unmittelbar nach Anmeldung per E-Mail verschickt und die Teilnehmergebühr wird mit Erhalt der Rechnung fällig. Wenn Sie mind. 2 Buchungen vornehmen, gewähren wir Ihnen ab der 2. Buchung der gleichen Veranstaltung zum gleichen Termin 10% Rabatt für den 2. sowie alle weiteren Teilnehmer. Rabatte sind nicht kombinierbar. Die jeweils ausgewiesene Teilnehmergebühr versteht sich zzgl. Umsatzsteuer in gesetzlicher Höhe und beinhaltet, soweit nicht anders angegeben:  
 • Ein gemeinsames Mittagessen bei einer Veranstaltungsdauer von mindestens 6 Stunden pro Tag, Snacks und Pausengetränke.  
 • Umfangreiche Arbeitsunterlagen.

**Umbuchung/Rücktritt von Veranstaltungen:**  
 Eine kostenfreie Umbuchung bzw. ein Rücktritt ist bis zu 6 Wochen vor Veranstaltungen möglich, danach ist die volle Teilnehmergebühr fällig. Zur Fristwahrung muss die Umbuchung/der Rücktritt schriftlich erfolgen. Selbstverständlich steht es Ihnen aber frei, einen Vertreter zu benennen. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Regelungen, so weisen wir Sie im Einzelfall darauf hin. Bitte denken Sie daran, Ihre Hotelbuchungen ebenfalls zu stornieren.

**Änderungsvorbehalt**  
 Wir sind dazu berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und/oder organisatorische Anpassungen vor und während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, so können wir – um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden – einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern sofern dies nicht unzumutbar ist.

**Absage der Veranstaltung**  
 Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor geplantem Termin) oder sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Gebühren werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben oder Gesundheit betreffen, sind – soweit es sich nicht um Fälle vorsätzlichen oder grobfahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen des NWB Verlages handelt – ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei der Buchung Ihrer Bahn- oder Flugtickets.

**Hotelbuchungen**  
 Im jeweiligen Tagungsshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Unter dem Stichwort „NWB Seminare“ können Sie die Reservierung selbst vornehmen. Die Kontaktdaten des Hotels entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Zimmerkontingente nur für einen bestimmten Zeitraum und nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung stehen und Sie selbst für Ihre Buchung/Stornierung verantwortlich sind.

**Arbeitsunterlagen/Keine Aufzeichnung durch Teilnehmer**  
 Die Arbeitsunterlagen der Veranstaltung werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Ferner sind die Veranstaltungsunterlagen urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne die Einwilligung des NWB Verlages und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Für alle online Veranstaltungen gilt, dass eine Aufzeichnung in Audio oder Video bzw. durch Screenshots ohne Genehmigung des NWB Verlages nicht zulässig ist.

**Widerrufsbelehrung**  
 Sie haben als Verbraucher das Recht, binnen 14 Tagen diesen Vertrag ohne Begründung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt, sobald Sie/ein Beauftragter die Ware (bei Lieferung in mehreren Teillieferungen: die letzte Teillieferung; bei regelmäßigen Lieferungen: die erste Teillieferung) besitzen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, NWB Verlag, Eschstr. 22, 44629 Herne, mittels einer eindeutigen Erklärung, die vor Ablauf der Widerrufsfrist abgegeben sein muss, informieren. Sie können ein Muster-Formular auf unserer Webseite ([www.nwb.de](http://www.nwb.de)) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Im Falle eines Widerrufs sind beiderseits empfangene Leistungen zurückzugewähren. Wir tragen die Kosten der Rücksendung.

**Datenschutzhinweise**  
 Die uns übermittelten Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und -teilnahme und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Ihren Namen werden wir mit einer Teilnehmerliste und einem Namensschild auch den anderen Seminarteilnehmern aus Gründen des fachlichen Austausches und des Networking zugänglich machen. Darüber hinaus werden Ihre Daten auch an das Versandunternehmen für die Erstellung der Teilnehmerunterlagen übermittelt. Bei Veranstaltungen werden wir möglicherweise Fotos erstellen und diese ggf. für werbliche und andere Zwecke nutzen. Ferner werden bei Präsenzveranstaltungen Beurteilungsbögen ausgegeben. Die uns übermittelten Daten werden wir für Recherchezwecke sowie zur Information über neue Produkte, Veranstaltungen und Services nutzen. Die Nutzung Ihrer Daten für diese Zwecke können Sie jederzeit bei uns widersprechen. Wenn Sie damit nicht einverstanden sind, streichen Sie diesen Absatz durch.

\* gilt nicht für Online-Seminare

Stand: Januar 2023

**RECHNUNGSANSCHRIFT** (Bitte leserlich in Blockbuchstaben ausfüllen)

Bitte angeben:

Kanzlei/ Firma  Privatanschrift (Zutreffendes bitte ankreuzen)

.....  
 Kanzlei/ Firma

.....  
 Ansprechpartner/ Abteilung

.....  
 Straße

.....  
 PLZ | Ort

.....  
 Kundennummer USt-IdNr

.....  
 E-Mail (für den digitalen Rechnungsversand)

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die nebenstehenden Teilnahmebedingungen und die Datenschutzbestimmungen und bestätige, dass ich über mein Widerrufs- und Widerspruchsrecht aufgeklärt worden bin.

.....  
 Datum/ Unterschrift

Stempel

97254