

# Intensivkurs Anlagenbuchhaltung

Anlagevermögen richtig verwalten und bilanzieren



## Ziel

Die Verwaltung des Anlagevermögens stellt Sie immer wieder vor neue Herausforderungen. Beispielsweise führen die Abschreibungsmöglichkeiten für GWGs seit 01.01.2018 und die Zulässigkeit degressiver Abschreibungen sowie die neue Sofort-Afa für bestimmte digitale Wirtschaftsgüter weiterhin zu Zweifelsfragen. Das Seminar behandelt intensiv die Fragen der Abgrenzung von Investitions- und Erhaltungsaufwendungen sowie die Trennung immaterieller und materieller Wirtschaftsgüter. Unser Referent vermittelt Ihnen praktische Tipps zur direkten Umsetzung im eigenen Betrieb, so auch die Durchführung der Inventur und die Vorbereitung eines Inventurhandbuches. Durch Übungsaufgaben können Sie das erlernte Wissen direkt vertiefen.

## Inhalt

### 1. Seminartag

#### Handels- und steuerrechtliche Rahmenbedingungen

- Abgrenzung: Anlage- vs. Umlaufvermögen, Bestandteile des Anlagevermögens
- Bilanzierungsgebote, -verbote und Wahlrechte
- Zusammensetzung der Anschaffungs- und Herstellungskosten
- Anschaffungsnaher Aufwand/nachträgliche Herstellungskosten

#### Planmäßige und außerplanmäßige Abschreibung im Sachanlagevermögen

- Abschreibungsbeginn und zulässige planmäßige Abschreibungsarten
- Die steuerlich-degressive Absetzung für Abnutzung von 2020 - 2021
- Einheitliche Nutzungsdauern in Handels- und Steuerbilanz?
- Außerplanmäßige Abschreibung und Teilwertabschreibung
- Wertaufholungen in der Handels- und Steuerbilanz

#### Immaterielle VG nach Handels- und Steuerrecht

- Aktivierungsverbote, -wahlrechte und -gebote
- Aktivierung eigener Entwicklungskosten,
- Erstellung einer Leitlinie zur Aktivierung von F&E-Kosten
- Grundlagen der Aktivierung ausgewählter immaterieller VG/ WG
- Aktivierung und Abschreibung erworbener Geschäfts- und Firmenwerte
- Besonderheiten nach IFRS: Impairment-Test
- Bilanzierung und Bewertung von ERP-Systemen, Websites, Enterprise Agreements, Cloud Computing

### 2. Seminartag

#### Das Wahlrecht für GWGs seit dem 01.01.2018

- Bedingungen und geplante Änderungen

#### Die neue Sofort-Afa für digitale Wirtschaftsgüter

- Bilanzierung von Kosten für Computerhardware und Software zur Dateneingabe und -verarbeitung
- Definition „Computerhardware“ und „Software“
- Anwendung der steuerlichen Sofort-Afa im HGB und IFRS
- Anregungen des IDW vom 22.02.2021
- Kontierungshilfe für IT-Equipment und Software

#### Abgrenzung Grundvermögen (Gebäude) und Betriebsvorrichtungen

- Aufteilung von Grund und Boden, Gebäuden, Außenanlagen
- Abgrenzung: selbständigen vs. unselbständigen Gebäudeteilen
- Erhaltungsaufwand oder Herstellungskosten bei Gebäuden
- Die Gebäudeabschreibung im Überblick

#### Die Inventur im Anlagevermögen

#### Der Anlagenspiegel – das Anlagengitter

## Ihr Nutzen

- Praxishinweise von den Grundlagen bis zum Jahresabschluss mit Schwerpunkt HGB/BilRUG und Querverweisen zu IFRS
- Kontierungshilfen und Übungsaufgaben
- Sicherheit bei der Bewertung und Bilanzierung des Anlagevermögens

## Referent / Referentin / Referenten

### Uwe Jüttner

EMA®, Berater und Dozent, Präsident der EMAA - European Management Accountants Association e.V.

## Zielgruppe

- Leiter, Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen: Rechnungswesen, Bilanzierung, Controlling, Finanzen
- Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und deren Mitarbeiter



## Termin(e)



### ► Präsenz

14.-15.10.2021 | Hannover  
27.-28.04.2022 | Düsseldorf  
18.-19.05.2022 | München  
10.-11.10.2022 | Frankfurt/M.  
28.-29.11.2022 | Hamburg



### ► Online

08.-09.12.2021 | Online  
14.-15.07.2022 | Online

► Je 9:15 - 17:15 Uhr | 13 Zeitstunden [§ 15 FAO]

## Preis

995,- € zzgl. gesetzl. USt

**Buchungs-Code 3082**



Ja, ich/wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

.....  
 Titel/Buchungscode Termin Ort

**1. Teilnehmer**

.....  
 Name Vorname Titel  
 .....  
 Berufsbezeichnung Position  
 .....  
 Abteilung  
 .....  
 Kanzlei/ Firma  
 .....  
 Adresse / Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)  
 .....  
 Telefon  
 .....  
 E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)

**2. Teilnehmer**

.....  
 Name Vorname Titel  
 .....  
 Berufsbezeichnung Position  
 .....  
 Abteilung  
 .....  
 Kanzlei/ Firma  
 .....  
 Adresse / Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)  
 .....  
 Telefon  
 .....  
 E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)



**RECHNUNGSANSCHRIFT** (Bitte leserlich in Blockbuchstaben ausfüllen)

Bitte angeben:

Kanzlei / Firma  Privatanschrift (Zutreffendes bitte ankreuzen)

.....  
 Kanzlei/ Firma  
 .....  
 Ansprechpartner / Abteilung  
 .....  
 Straße  
 .....  
 PLZ | Ort  
 .....  
 Kundennummer USt-IdNr  
 .....  
 E-Mail (für den digitalen Rechnungsversand)

Stempel



.....  
 Datum / Unterschrift

17084 64230 71721

**Teilnahmebedingungen**

**Anmeldung**  
 Melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls dies für Sie nicht möglich ist, so nennen Sie uns bitte unbedingt den vollständigen Namen, die Berufs- und Positionsbezeichnung, die Telefonnummer, die E-Mail sowie die Firmen-/ Rechnungsanschrift des Teilnehmers. Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung. Anmeldungen sind nicht an Dritte übertragbar. Zugangsdaten für Online-Seminare dürfen nicht an Dritte weitergeleitet werden.

**Teilnehmergebühr/Rabatte**  
 Die Rechnung wird unmittelbar nach Anmeldung per E-Mail verschickt und die Teilnehmergebühr wird mit Erhalt der Rechnung fällig. Wenn Sie mind. 2 Buchungen vornehmen, gewähren wir Ihnen ab der 2. Buchung der gleichen Veranstaltung zum gleichen Termin 10% Rabatt für den 2. sowie alle weiteren Teilnehmer. Rabatte sind nicht kombinierbar. Die jeweils ausgewiesene Teilnehmergebühr versteht sich zzgl. Umsatzsteuer in gesetzlicher Höhe und beinhaltet, soweit nicht anders angegeben:  
 - Ein gemeinsames Mittagessen bei einer Veranstaltungsdauer von mindestens 6 Stunden pro Tag, Snacks und Pausengetränke.\*  
 - Umfangreiche Arbeitsunterlagen.

**Umbuchung/Rücktritt von Veranstaltungen:**  
 Eine kostenfreie Umbuchung bzw. ein Rücktritt ist bis zu 2 Wochen vor Veranstaltungen möglich, danach ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Zur Fristwahrung muss die Umbuchung/der Rücktritt schriftlich erfolgen. Selbstverständlich steht es Ihnen aber frei, einen Vertreter zu benennen. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Regelungen, so weisen wir Sie im Einzelfall darauf hin. Bitte denken Sie daran, Ihre Hotelbuchungen ebenfalls zu stornieren.

**Änderungsvorbehalt**  
 Wir sind dazu berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und/oder organisatorische Anpassungen vor und während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, so können wir – um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden – einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern sofern dies nicht unzumutbar ist.

**Absage der Veranstaltung**  
 Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor geplantem Termin) oder sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenen Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Gebühren werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben oder Gesundheit betreffen, sind – soweit es sich nicht um Fälle vorsätzlichen oder grob-fahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen des NWB Verlages handelt – ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei der Buchung Ihrer Bahn- oder Flugtickets.

**Hotelbuchungen**  
 Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Unter dem Stichwort: „NWB Seminare“ können Sie die Reservierung selbst vornehmen. Die Kontaktdaten des Hotels entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Zimmerkontingente nur für einen bestimmten Zeitraum und nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung stehen und Sie selbst für Ihre Buchung/Stornierung verantwortlich sind.

**Arbeitsunterlagen/Keine Aufzeichnung durch Teilnehmer**  
 Die Arbeitsunterlagen der Veranstaltung werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Ferner sind die Veranstaltungsunterlagen urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne die Einwilligung des NWB Verlages und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Für alle online Veranstaltungen gilt, dass eine Aufzeichnung in Audio oder Video bzw. durch Screenshots ohne Genehmigung des NWB Verlages nicht zulässig ist.

**Widerrufsbelehrung**  
 Sie haben als Verbraucher das Recht, binnen 14 Tagen diesen Vertrag ohne Begründung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt, sobald Sie/ein Beauftragter die Ware (bei Lieferung in mehreren Teilsendungen: die letzte Teilsendung; bei regelmäßigen Lieferungen: die erste Teilsendung) besitzen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, NWB Verlag, Eschstr. 22, 44629 Herne, mittels einer eindeutigen Erklärung, die vor Ablauf der Widerrufsfrist abgegeben sein muss, informieren. Sie können ein Muster-Formular auf unserer Webseite (www.nwb.de) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Im Falle eines Widerrufs sind beiderseits empfangene Leistungen zurückzugewähren. Wir tragen die Kosten der Rücksendung.

\* gilt nicht für Online-Seminare  
 Stand: September 2021