

Umsatzsteuer international

Praxisorientierte Umsetzung • Aktuelle Entwicklungen

Ziel

Internationale Umsatzsteuersachverhalte werden immer komplexer, insbesondere, wenn mehr als zwei Länder oder Nicht-EU-Staaten involviert sind. Parallel dazu steigt die Sensibilität der Finanz- und Zollverwaltungen bei Verstößen – mit zum Teil gravierenden finanziellen Folgen. Für Sie als Umsatzsteuerpraktiker ist ein genaues und sicheres Beherrschen der Materie daher unerlässlich, um negative Konsequenzen für das Unternehmen oder den Mandanten zu vermeiden.

Das Seminar erläutert Ihnen nicht nur intensiv die wichtigsten grenzüberschreitenden Umsatzsteuersachverhalte anhand zahlreicher Praxisbeispiele, Sie erhalten auch wertvolle Gestaltungshinweise von unseren erfahrenen Referenten. Selbstverständlich informiert das Seminar Sie auch über die Quick Fixes und die damit verbundenen Herausforderungen für Unternehmen.

Inhalt

Einführung in das europäische Umsatzsteuerrecht

- Ein Überblick: Mehrwertsteuer in der EU
- Die Mehrwertsteuersystemrichtlinie (MwStSystRI)
- Gerichtsbarkeit in Umsatzsteuerfragen: Vom Finanzgericht zum EuGH
- Mehrwertsteuerreform und Quick Fixes

Zollrechtliche Grundlagen

- Ein Überblick: Europäisches Zollrecht
- Zollanmeldung / Zollanmelder
- Ausfuhrverfahren
- Überführung in den freien Verkehr
- Zollverfahren mit wirtschaftlicher Bedeutung

Grenzüberschreitende Warenlieferungen

- Was ist bei Warenlieferungen ins EU-Ausland oder ins Drittland zu beachten?
 - Risiken und Nachweispflichten für Unternehmer
 - ATLAS-Verfahren / Gelangensbestätigung
- Was ist bei bezogenen Warenlieferungen aus dem EU-Ausland oder aus dem Drittland zu beachten?
 - Erwerbssteuer und Einfuhrumsatzsteuer

Reihengeschäfte (EU und Drittland)

- Darstellung der aktuellen EuGH- und BFH-Rechtsprechung zu Reihengeschäften
- Reihengeschäfte über Drittlandsgrenzen inkl. Schnittstellen zum Zollrecht
- Gestaltungsüberlegungen

Lagerung von Waren im Inland und EU-Ausland

- Konsignationslager in Deutschland und im EU-Ausland
- Vereinfachungsregelungen
- Konsignationslager-Regelung ab 2020 im Lichte der Quick Fixes
- Das Zolllager aus zoll- und umsatzsteuerlicher Sicht

Die umsatzsteuerliche Registrierung in anderen EU-Mitgliedsstaaten

- Wann ist zu registrieren?
- Beispielfälle zur Registrierung im EU-Ausland
- Fallstricke bei Registrierungen im EU-Ausland

Grenzüberschreitende Dienstleistungen / Sonstige Leistungen

- Abgrenzung Lieferung / sonstige Leistungen
- Ortsbestimmungen B2B und B2C
- Dienstleistungsverträge in Konzernen und andere Prozessfälle

Praxisfälle (Kurzdarstellung)

- Praxisfall I: Abwicklung eines Bauvorhabens in Deutschland
- Praxisfall II: Abwicklung eines Bauvorhabens in Österreich
- Praxisfall III: Abwicklung eines Bauvorhabens in der Schweiz

Rechnungsstellung

- Umsatzsteuerlicher Risikofaktor Rechnung
- Grenzüberschreitende Rechnungsstellung

Ihr Nutzen

- Von der Praxis – für die Praxis!
- Sicherer Umgang mit schwierigen Umsatzsteuersachverhalten
- Zahlreiche Praxisbeispiele

Referent/in

Daniela Gerhards

StB, Managerin VAT, Indirect Taxes & Customs, thyssenkrupp AG

Marc R. Plikat

StB, Head of Indirect Taxes & Customs, thyssenkrupp AG

Alexander Thoma

StB, Fachberater für Zölle und Verbrauchsteuern, Partner, Ernst & Young GmbH

Zielgruppe

- Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen: (indirekte) Steuern, Buchhaltung, Finanzen, Rechnungswesen
- Steuerberater und deren Mitarbeiter



Hinweis Referenten
Das Seminar wird jeweils von zwei der aufgeführten Referenten gehalten. Die Referenten der thyssenkrupp AG wechseln.

Termin(e)



► Präsenz

09.-10.11.2022 | Hamburg
27.-28.06.2023 | Stuttgart
19.-20.09.2023 | Düsseldorf



► Online

21.-22.09.2022 | Online
07.-08.12.2022 | Online
21.-22.03.2023 | Online
21.-22.11.2023 | Online

► Je 9:15 - 17:15 Uhr | 13 Zeitstunden [§ 15 FAO]

Preis

1095,- € zzgl. gesetzl. USt

Buchungs-Code 3183



Ja, ich/wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

.....
 Titel/Buchungscode Termin Ort

1. Teilnehmer

.....
 Name Vorname Titel

 Berufsbezeichnung Position

 Abteilung

 Kanzlei/ Firma

 Adresse/ Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

 Telefon

 E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung und das digitale Skript)

2. Teilnehmer

.....
 Name Vorname Titel

 Berufsbezeichnung Position

 Abteilung

 Kanzlei/ Firma

 Adresse/ Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

 Telefon

 E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung und das digitale Skript)



Teilnahmebedingungen

Anmeldung
 Melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls dies für Sie nicht möglich ist, so nennen Sie uns bitte unbedingt den vollständigen Namen, die Berufs- und Positionsbezeichnung, die Telefonnummer, die E-Mail sowie die Firmen-/Rechnungsanschrift des Teilnehmers. Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung. Anmeldungen sind nicht an Dritte übertragbar. Zugangsdaten für Online-Seminare dürfen nicht an Dritte weitergeleitet werden.

Teilnehmergebühr/Rabatte
 Die Rechnung wird unmittelbar nach Anmeldung per E-Mail verschickt und die Teilnehmergebühr wird mit Erhalt der Rechnung fällig. Wenn Sie mind. 2 Buchungen vornehmen, gewähren wir Ihnen ab der 2. Buchung der gleichen Veranstaltung zum gleichen Termin 10% Rabatt für den 2. sowie alle weiteren Teilnehmer. Rabatte sind nicht kombinierbar. Die jeweils ausgewiesene Teilnehmergebühr versteht sich zzgl. Umsatzsteuer in gesetzlicher Höhe und beinhaltet, soweit nicht anders angegeben:
 • Ein gemeinsames Mittagessen bei einer Veranstaltungsdauer von mindestens 6 Stunden pro Tag, Snacks und Pausengetränke. *
 • Umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Umbuchung/Rücktritt von Veranstaltungen:
 Eine kostenfreie Umbuchung bzw. ein Rücktritt ist bis zu 2 Wochen vor Veranstaltungen möglich, danach ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Zur Fristwahrung muss die Umbuchung/der Rücktritt schriftlich erfolgen. Selbstverständlich steht es Ihnen aber frei, einen Vertreter zu benennen. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Regelungen, so weisen wir Sie im Einzelfall darauf hin. Bitte denken Sie daran, Ihre Hotelbuchungen ebenfalls zu stornieren.

Änderungsvorbehalt
 Wir sind dazu berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und/oder organisatorische Anpassungen vor und während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, so können wir – um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden – einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern sofern dies nicht unzumutbar ist.

Absage der Veranstaltung
 Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor geplantem Termin) oder sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Gebühren werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben oder Gesundheit betreffen, sind – soweit es sich nicht um Fälle vorsätzlichen oder grobfahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen des NWB Verlages handelt – ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei der Buchung Ihrer Bahn- oder Flugtickets.

Hotelbuchungen
 Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Unter dem Stichwort „NWB Seminare“ können Sie die Reservierung selbst vornehmen. Die Kontaktdaten des Hotels entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Zimmerkontingente nur für einen bestimmten Zeitraum und nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung stehen und Sie selbst für Ihre Buchung/Stornierung verantwortlich sind.

Arbeitsunterlagen/Keine Aufzeichnung durch Teilnehmer
 Die Arbeitsunterlagen der Veranstaltung werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Ferner sind die Veranstaltungsunterlagen urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne die Einwilligung des NWB Verlages und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Für alle online Veranstaltungen gilt, dass eine Aufzeichnung in Audio oder Video bzw. durch Screenshots ohne Genehmigung des NWB Verlages nicht zulässig ist.

Widerrufsbelehrung
 Sie haben als Verbraucher das Recht, binnen 14 Tagen diesen Vertrag ohne Begründung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt, sobald Sie/ein Beauftragter die Ware (bei Lieferung in mehreren Teillieferungen: die letzte Teillieferung; bei regelmäßigen Lieferungen: die erste Teillieferung) besitzen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, NWB Verlag, Eschstr. 22, 44629 Herne, mittels einer eindeutigen Erklärung, die vor Ablauf der Widerrufsfrist abgegeben sein muss, informieren. Sie können ein Muster-Formular auf unserer Webseite (www.nwb.de) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Im Falle eines Widerrufs sind beiderseits empfangene Leistungen zurückzugewähren. Wir tragen die Kosten der Rücksendung.

Datenschutzhinweise
 Die uns übermittelten Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und -teilnahme und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Ihren Namen werden wir mit einer Teilnehmerliste und einem Namensschild auch den anderen Seminarteilnehmern aus Gründen des fachlichen Austausches und des Networking zugänglich machen. Darüber hinaus werden Ihre Daten auch an das Versandunternehmen für die Erstellung der Teilnehmerunterlagen übermittelt. Bei Veranstaltungen werden wir möglicherweise Fotos erstellen und diese ggf. für werbliche und andere Zwecke nutzen. Ferner werden bei Präsenzveranstaltungen Beurteilungsbögen ausgegeben. Die uns übermittelten Daten werden wir für Recherchezwecke sowie zur Information über neue Produkte, Veranstaltungen und Services nutzen. Die Nutzung Ihrer Daten für diese Zwecke können Sie jederzeit bei uns widersprechen. Wenn Sie damit nicht einverstanden sind, streichen Sie diesen Absatz durch.

* gilt nicht für Online-Seminare
 Stand: September 2021

RECHNUNGSANSCHRIFT (Bitte leserlich in Blockbuchstaben ausfüllen)

Bitte angeben:

Kanzlei/ Firma Privatanschrift (Zutreffendes bitte ankreuzen)

.....
 Kanzlei/ Firma

 Ansprechpartner/ Abteilung

 Straße

 PLZ | Ort

 Kundennummer USt-IdNr

 E-Mail (für den digitalen Rechnungsversand)

Stempel

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die nebenstehenden Teilnahmebedingungen und die Datenschutzbestimmungen und bestätige, dass ich über mein Widerrufs- und Widerspruchsrecht aufgeklärt worden bin.

.....
 Datum/ Unterschrift

97254