



# Umsatzsteuer und SAP®

Die wichtigsten Sachverhalte sicher abbilden

## Ziel

Der Spagat zwischen einer korrekten Beurteilung umsatzsteuerrechtlich relevanter Transaktionen und der exakten Erfassung in SAP® fällt oftmals schwer, vor allem bei komplexen Inlands- und Auslandssachverhalten. Zeitraubende Diskussionen mit der Finanzverwaltung und steuerliche Nachteile können die Folge sein.

Im Seminar zeigen Ihnen zwei Experten, ein Steuerberater und ein IT-Spezialist, wie Sie diese Herausforderungen sicher meistern. Die Referenten stellen Ihnen die entsprechenden Fälle praxisnah anhand einer SAP® Demo-Version dar. Sie erfahren, wie Sie die umsatzsteuerlich relevanten System Einstellungen vornehmen und so das Risiko von Beanstandungen bei Umsatzsteuerprüfungen vermeiden.

## Inhalt

### Einleitung und Grundlagen (Prüfungsschema)

- Steuerbarkeit und Ort der Leistung
- Steuerbefreiungen – Ausfuhrlieferungen und innergemeinschaftliche Lieferungen (einschließlich Buch- und Belegnachweis)
- Abbildung in SAP®
  - Umsatzsteuerrelevante Geschäftsprozesse
  - Grundeinstellungen für die Umsatzsteuer

### SAP® im Finanzwesen

- Steuerkennzeichen
- Weitere relevante Stammdaten

### Verkäufe in der Umsatzsteuer

- Innerdeutsche Umsätze
- Grenzüberschreitende Reihengeschäfte (EU und Drittland)
- Grenzüberschreitende Dienstleistungen / sonstige Leistungen (reverse charge)
- Abbildung in SAP®
  - Funktionsweise der Umsatzsteuerermittlung von Verkäufen
  - Konzept der automatischen Steuerfindung
  - Fallbeispiele für Erweiterungen der Standardfunktionalität
  - Externe Steuerermittlungslösungen

### Einkäufe in der Umsatzsteuer

- Rechnungen und Vorsteuer
- Risiken bei fehlenden Rechnungsangaben
- Unrichtiger und unberechtigter Steuerausweis
- Korrektur von Rechnungen vs. Gutschrift
- Abbildung in SAP®
  - Überblick über div. Möglichkeiten der Abbildung
  - Automatisierung der Steuerfindung in der Bestellung
  - Elektronische Eingangsrechnungsverarbeitung

### Umsatzsteuerermeldeprozess

- Besteuerungsverfahren (Vorabmeldung, Jahreserklärung, Zusammenfassende Meldung, Vorsteuervergütungsverfahren)
- Abbildung in SAP®
  - Funktionalität der Umsatzsteuermeldung in SAP®
  - Kontrollmöglichkeiten in SAP®
  - Kontinuierliches Monitoring – VAT Analytics

### Ausgestaltung eines Kontrollsystems für Umsatzsteuerzwecke

- Korrektur vs. Selbstanzeige
- Ausgestaltung eines Tax Compliance Management Systems
- Integration von Anforderungen der Steuerabteilung in ein SAP®-Projekt
- Möglichkeiten zur Technologieunterstützung in SAP®

® SAP® ist ein eingetragenes Markenzeichen der SAP Deutschland SE & Co. KG.

## Ihr Nutzen

- Sie optimieren Ihre Arbeit mit SAP® und vermeiden Fehler
- Sie sind in der Lage, wiederkehrende Fälle als Standard einzustellen
- Sie bekommen anhand einer SAP® Demo-Version zahlreiche Praxisanwendungen aufgezeigt

## Referent / Referentin / Referenten

### Michael Hink

StB, Senior Manager Indirect Tax, Ernst & Young GmbH WPG

### Christian Odendahl

Certified SAP® Solution Consultant Financial Accounting, Geschäftsführer, Hello VAT GmbH

## Zielgruppe

- Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen: (indirekte) Steuern, Finanzen, Rechnungswesen, Buchhaltung

### ✓ Hinweis SAP®-System

Im Seminar wird ein SAP®-Testsystem mit EHP7 für SAP® ERP 6.0 benutzt. Dabei werden die Module FI, SD und MM betrachtet. Inklusive Neuerungen in S/4HANA.

## Termin(e)



### ► Präsenz

03.11.2021 | Köln  
27.06.2022 | Hamburg  
03.11.2022 | Düsseldorf



### ► Online

06.04.2022 | Online

► Je 9:15 - 17:15 Uhr | 6,5 Zeitstunden [§ 15 FAO]

## Preis

625,- € zzgl. gesetzl. USt

**Buchungs-Code 3115**



Ja, ich/wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

.....  
 Titel/Buchungscode Termin Ort

**1. Teilnehmer**

.....  
 Name Vorname Titel  
 .....  
 Berufsbezeichnung Position  
 .....  
 Abteilung  
 .....  
 Kanzlei/ Firma  
 .....  
 Adresse/ Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)  
 .....  
 Telefon  
 .....  
 E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)

**2. Teilnehmer**

.....  
 Name Vorname Titel  
 .....  
 Berufsbezeichnung Position  
 .....  
 Abteilung  
 .....  
 Kanzlei/ Firma  
 .....  
 Adresse/ Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)  
 .....  
 Telefon  
 .....  
 E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)



**Teilnahmebedingungen**

**Anmeldung**  
 Melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls dies für Sie nicht möglich ist, so nennen Sie uns bitte unbedingt den vollständigen Namen, die Berufs- und Positionsbezeichnung, die Telefonnummer, die E-Mail sowie die Firmen-/ Rechnungsanschrift des Teilnehmers. Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung. Anmeldungen sind nicht an Dritte übertragbar. Zugangsdaten für Online-Seminare dürfen nicht an Dritte weitergeleitet werden.

**Teilnehmergebühr/Rabatte**  
 Die Rechnung wird unmittelbar nach Anmeldung per E-Mail verschickt und die Teilnehmergebühr wird mit Erhalt der Rechnung fällig. Wenn Sie mind. 2 Buchungen vornehmen, gewähren wir Ihnen ab der 2. Buchung der gleichen Veranstaltung zum gleichen Termin 10% Rabatt für den 2. sowie alle weiteren Teilnehmer. Rabatte sind nicht kombinierbar. Die jeweils ausgewiesene Teilnehmergebühr versteht sich zzgl. Umsatzsteuer in gesetzlicher Höhe und beinhaltet, soweit nicht anders angegeben:  
 - Ein gemeinsames Mittagessen bei einer Veranstaltungsdauer von mindestens 6 Stunden pro Tag, Snacks und Pausengetränke.\*  
 - Umfangreiche Arbeitsunterlagen.

**Umbuchung/Rücktritt von Veranstaltungen:**  
 Eine kostenfreie Umbuchung bzw. ein Rücktritt ist bis zu 2 Wochen vor Veranstaltungen möglich, danach ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Zur Fristwahrung muss die Umbuchung/der Rücktritt schriftlich erfolgen. Selbstverständlich steht es Ihnen aber frei, einen Vertreter zu benennen. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Regelungen, so weisen wir Sie im Einzelfall darauf hin. Bitte denken Sie daran, Ihre Hotelbuchungen ebenfalls zu stornieren.

**Änderungsvorbehalt**  
 Wir sind dazu berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und/oder organisatorische Anpassungen vor und während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, so können wir – um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden – einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern sofern dies nicht unzumutbar ist.

**Absage der Veranstaltung**  
 Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor geplantem Termin) oder sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenen Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Gebühren werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben oder Gesundheit betreffen, sind – soweit es sich nicht um Fälle vorsätzlichen oder grob-fahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen des NWB Verlages handelt – ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei der Buchung Ihrer Bahn- oder Flugtickets.

**Hotelbuchungen**  
 Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Unter dem Stichwort: „NWB Seminare“ können Sie die Reservierung selbst vornehmen. Die Kontaktdaten des Hotels entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Zimmerkontingente nur für einen bestimmten Zeitraum und nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung stehen und Sie selbst für Ihre Buchung/Stornierung verantwortlich sind.

**Arbeitsunterlagen/Keine Aufzeichnung durch Teilnehmer**  
 Die Arbeitsunterlagen der Veranstaltung werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Ferner sind die Veranstaltungsunterlagen urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne die Einwilligung des NWB Verlages und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Für alle online Veranstaltungen gilt, dass eine Aufzeichnung in Audio oder Video bzw. durch Screenshots ohne Genehmigung des NWB Verlages nicht zulässig ist.

**Widerrufsbelehrung**  
 Sie haben als Verbraucher das Recht, binnen 14 Tagen diesen Vertrag ohne Begründung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt, sobald Sie/ein Beauftragter die Ware (bei Lieferung in mehreren Teilsendungen: die letzte Teilsendung; bei regelmäßigen Lieferungen: die erste Teilsendung) besitzen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, NWB Verlag, Eschstr. 22, 44629 Herne, mittels einer eindeutigen Erklärung, die vor Ablauf der Widerrufsfrist abgegeben sein muss, informieren. Sie können ein Muster-Formular auf unserer Webseite ([www.nwb.de](http://www.nwb.de)) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Im Falle eines Widerrufs sind beiderseits empfangene Leistungen zurückzugewähren. Wir tragen die Kosten der Rücksendung.

\* gilt nicht für Online-Seminare  
 Stand: September 2021

**RECHNUNGSANSCHRIFT** (Bitte leserlich in Blockbuchstaben ausfüllen)

Bitte angeben:

Kanzlei / Firma  Privatanschrift (Zutreffendes bitte ankreuzen)

.....  
 Kanzlei/ Firma  
 .....  
 Ansprechpartner / Abteilung  
 .....  
 Straße  
 .....  
 PLZ | Ort  
 .....  
 Kundennummer USt-IdNr  
 .....  
 E-Mail (für den digitalen Rechnungsversand)

Stempel

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die nebenstehenden Teilnahmebedingungen und die Datenschutzbestimmungen, die Sie unter [go.nwb.de/datenschutz](http://go.nwb.de/datenschutz) einsehen können und bestätige, dass ich über mein Widerrufs- und Widerspruchsrecht aufgeklärt worden bin.



.....  
 Datum/ Unterschrift

17084 64230 71721