

Tax Compliance für Energieversorger

Von der Risiko-Analyse zur Tax Compliance Organisation

Ziel

Ein zunehmend komplexer werdendes Steuerrecht, insbesondere im Bereich Energie- und Stromsteuer, stellt immer höhere Anforderungen an Sie als Steuerverantwortlicher im Energieversorgungsunternehmen.

Haftungsrisiken bezüglich Steuerhinterziehung oder leichtfertiger Steuerverkürzungen bestehen dabei nicht nur für die Geschäftsführung, sondern auch für Mitarbeiter. Ein funktionierendes steuerliches Kontrollsystem kann den Vorwurf, leichtfertig oder vorsätzlich gehandelt zu haben, entkräften und Sie vor steuerstrafrechtlichen Konsequenzen schützen.

Im Seminar lernen Sie, welche Anforderungen die Finanzverwaltung an ein steuerliches Kontrollsystem stellt und wie Sie diese mit einem Tax Compliance Management System (Tax CMS) erfüllen können. Sie erfahren, wie Sie die wesentlichen steuerlichen Risiken identifizieren und dokumentieren und ein wirksames Kontrollsystem aufbauen.

Inhalt

Warum muss Tax Compliance organisiert werden?

- Rechtliche Grundlagen und Rechtsprechung
- Unternehmens- und persönliche Haftung
- Anwendungsschreiben des BMF
- Entwicklungen seitens der Wirtschaftsprüfung: IDW PS 980
- Besonderheiten für Energieversorger

Grundbestandteile eines Tax CMS

- Unverzichtbare Bestandteile und relevante Prozesse
- TCM-Kultur und Steuerstrategie
- Tax Compliance Manual
- IKS für Steuern: Analyse, Bewertung und Dokumentation steuerlicher Risiken
- Bereichsübergreifende Umsetzung
- Erster Schritt: Soll-Ist-Analyse

Die Einführung eines Tax CMS – Praxisbericht der Stadtwerke Düsseldorf

- Ist die Einführung eines Tax CMS notwendig?
- Worauf ist konkret zu achten?
- Definiert ein Tax CMS die Rolle der Steuerabteilung neu?
- Herausforderungen/Ängste der Mitarbeiter
- Steuersparmodelle und Tax CMS: Geht das zukünftig noch?
- Angemessenheits- und Wirksamkeitsprüfung: Muss das auch noch sein?
- Fallstricke und konkrete Hinweise

Typische branchenspezifische Risikofelder

- Energie- und Stromsteuer
- Umsatzsteuer

Weitere Risikofelder und Schnittstellen

- Lohnsteuer, Ertragsteuern, sonstige Steuern

IKS für Steuern: Steuerrisikomanagement als Tax CMS-Bestandteil

- Risikoarten
- Projektansatz zur Umsetzung
- RACI/Risiko-Kontroll-Matrix/Tax-Risk-Map
- Berichtspflichtige Steuerrisiken und deren Überwachung

IT und Tax Compliance

- Verfahrensdokumentation
- Möglichkeiten systemgestützter Kontrollen
- Unterstützung durch Compliance Software?
- Anwendung moderner Schulungssoftware

Einrichtung einer Tax Compliance-Funktion

- Aufgaben und Verantwortlichkeiten
- Sinnvolle Vorkenntnisse und Fähigkeiten

Ihr Nutzen

- Sie minimieren steuerstrafrechtliche Haftungsrisiken für Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter
- Sie schärfen Ihren Blick für branchentypische Risikofelder wie Umsatz, Energie- und Stromsteuer
- Sie lernen, wie Sie die regelmäßige Überprüfung der Richtlinien, Prozessabläufe und Schnittstellen sicherstellen

Referent / Referentin / Referenten

Christoph Kromer

StB, Partner, Warth & Klein Grant Thornton AG WPG;
Studiengangsleiter BWL & Steuern, University of Europe AS, Hamburg

Volker Würz

StB, Leiter Jahresabschlüsse & Steuern
Stadtwerke Düsseldorf AG

Anthony Simon Bäßler

StB, Partner,
Warth & Klein Grant Thornton AG

Zielgruppe

- Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen: Steuern, Energie- und Stromsteuer, Zoll, Umsatzsteuer, Tax Compliance, Rechnungswesen
- Projektverantwortliche

Veranstaltungshinweis
Umsatzsteuer bei
Energieversorgern
Weitere Informationen auf S. 79
oder unter www.nwb-akademie.de

Termin(e)



► Präsenz

03.11.2021 | Frankfurt/M.
29.09.2022 | Frankfurt/M.



► Online

10.06.2022 | Online

► Je 9:15 - 17:15 Uhr | 6,5 Zeitstunden [§ 15 FAO]

Preis

695,- € zzgl. gesetzl. USt

Buchungs-Code 3073



Ja, ich/wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

.....
 Titel/Buchungscode Termin Ort

1. Teilnehmer

.....
 Name Vorname Titel

 Berufsbezeichnung Position

 Abteilung

 Kanzlei/ Firma

 Adresse / Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

 Telefon

 E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)

2. Teilnehmer

.....
 Name Vorname Titel

 Berufsbezeichnung Position

 Abteilung

 Kanzlei/ Firma

 Adresse / Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

 Telefon

 E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)



Teilnahmebedingungen

Anmeldung
 Melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls dies für Sie nicht möglich ist, so nennen Sie uns bitte unbedingt den vollständigen Namen, die Berufs- und Positionsbezeichnung, die Telefonnummer, die E-Mail sowie die Firmen-/ Rechnungsanschrift des Teilnehmers. Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung. Anmeldungen sind nicht an Dritte übertragbar. Zugangsdaten für Online-Seminare dürfen nicht an Dritte weitergeleitet werden.

Teilnehmergebühr/Rabatte
 Die Rechnung wird unmittelbar nach Anmeldung per E-Mail verschickt und die Teilnehmergebühr wird mit Erhalt der Rechnung fällig. Wenn Sie mind. 2 Buchungen vornehmen, gewähren wir Ihnen ab der 2. Buchung der gleichen Veranstaltung zum gleichen Termin 10% Rabatt für den 2. sowie alle weiteren Teilnehmer. Rabatte sind nicht kombinierbar. Die jeweils ausgewiesene Teilnehmergebühr versteht sich zzgl. Umsatzsteuer in gesetzlicher Höhe und beinhaltet, soweit nicht anders angegeben:
 - Ein gemeinsames Mittagessen bei einer Veranstaltungsdauer von mindestens 6 Stunden pro Tag, Snacks und Pausengetränke.*
 - Umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Umbuchung/Rücktritt von Veranstaltungen:
 Eine kostenfreie Umbuchung bzw. ein Rücktritt ist bis zu 2 Wochen vor Veranstaltungen möglich, danach ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Zur Fristwahrung muss die Umbuchung/der Rücktritt schriftlich erfolgen. Selbstverständlich steht es Ihnen aber frei, einen Vertreter zu benennen. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Regelungen, so weisen wir Sie im Einzelfall darauf hin. Bitte denken Sie daran, Ihre Hotelbuchungen ebenfalls zu stornieren.

Änderungsvorbehalt
 Wir sind dazu berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und/oder organisatorische Anpassungen vor und während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, so können wir – um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden – einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern sofern dies nicht unzumutbar ist.

Absage der Veranstaltung
 Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor geplantem Termin) oder sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenen Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Gebühren werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben oder Gesundheit betreffen, sind – soweit es sich nicht um Fälle vorsätzlichen oder grob-fahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen des NWB Verlages handelt – ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei der Buchung Ihrer Bahn- oder Flugtickets.

Hotelbuchungen
 Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Unter dem Stichwort: „NWB Seminare“ können Sie die Reservierung selbst vornehmen. Die Kontaktdaten des Hotels entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Zimmerkontingente nur für einen bestimmten Zeitraum und nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung stehen und Sie selbst für Ihre Buchung/Stornierung verantwortlich sind.

Arbeitsunterlagen/Keine Aufzeichnung durch Teilnehmer
 Die Arbeitsunterlagen der Veranstaltung werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Ferner sind die Veranstaltungsunterlagen urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne die Einwilligung des NWB Verlages und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Für alle online Veranstaltungen gilt, dass eine Aufzeichnung in Audio oder Video bzw. durch Screenshots ohne Genehmigung des NWB Verlages nicht zulässig ist.

Widerrufsbelehrung
 Sie haben als Verbraucher das Recht, binnen 14 Tagen diesen Vertrag ohne Begründung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt, sobald Sie/ein Beauftragter die Ware (bei Lieferung in mehreren Teilsendungen: die letzte Teilsendung; bei regelmäßigen Lieferungen: die erste Teilsendung) besitzen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, NWB Verlag, Eschstr. 22, 44629 Herne, mittels einer eindeutigen Erklärung, die vor Ablauf der Widerrufsfrist abgegeben sein muss, informieren. Sie können ein Muster-Formular auf unserer Webseite (www.nwb.de) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Im Falle eines Widerrufs sind beiderseits empfangene Leistungen zurückzugewähren. Wir tragen die Kosten der Rücksendung.

* gilt nicht für Online-Seminare
 Stand: September 2021

RECHNUNGSANSCHRIFT (Bitte leserlich in Blockbuchstaben ausfüllen)

Bitte angeben:

Kanzlei / Firma Privatanschrift (Zutreffendes bitte ankreuzen)

.....
 Kanzlei/ Firma

 Ansprechpartner / Abteilung

 Straße

 PLZ | Ort

 Kundennummer USt-IdNr

 E-Mail (für den digitalen Rechnungsversand)

Stempel

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die nebenstehenden Teilnahmebedingungen und die Datenschutzbestimmungen, die Sie unter go.nwb.de/datenschutz einsehen können und bestätige, dass ich über mein Widerrufs- und Widerspruchsrecht aufgeklärt worden bin.



.....
 Datum / Unterschrift

17084 64230 71721