

Achtung Betriebsprüfung!

Optimale Vorbereitung • Sicheres Bestehen • Fokus KMU

Ziel

Das A und O für eine erfolgreiche Betriebsprüfung ist eine gute Vorbereitung. Dabei geht es zum einen um aktuelles Wissen über gestiegene gesetzliche Anforderungen, bspw. im Bereich GoBD und Verfahrensdokumentation, zum anderen aber auch um den sicheren Umgang mit gut geschulten Prüfern und deren immer feinere Prüfmethoden.

Unser Seminar macht Sie als kleines oder mittelständisches Unternehmen mit den Fallstricken sowohl hinsichtlich der Prüfungsschwerpunkte als auch im Zusammenspiel mit dem Finanzamt vertraut. Sie erhalten praxisnahe Handlungsempfehlungen und gehen so ideal vorbereitet in kommende Betriebsprüfungen.

Inhalt

Die Phase der Vorbereitung

- Zulässigkeit und sachlicher Umfang
- Mitwirkungspflichten und Rechtsschutz
- Unzulässige Maßnahmen und Verwertungsverbote
- Auskunftersuchen an Dritte
- Die Prüfungsanordnung
- Fristen/Ablaufhemmung
- Besonderheiten bei Gesellschaften
- Mitprüfung von Gesellschaftern
- Rechtsschutz und AdV

Auswirkungen der neuen GoBD und Verfahrensdokumentation

- Grundsätzliche Fragen zur Anwendung
- Wann ist eine Buchführung formell ordnungsgemäß?
- Belegsicherung: Umgang mit Papier und elektronischen Belegen
- Ein nicht zu unterschätzendes Thema: Die neue Verfahrensdokumentation nach GoBD
- Sicherung der Umsetzung durch ein Internes Kontrollsystem (IKS)
- Digitalisierung von Belegen durch (ersetzendes) Scannen
- Mitwirkungspflichten im Rahmen des elektronischen Datenzugriffs
 - Vorlagepflichten
 - Rechte des Prüfers
 - Zeitpunkt der Vorlage
- GoBD 2.0
- Konsequenzen aufgrund der Corona-Krise?

Betriebsprüfung aus Sicht der Finanzverwaltung

- Zusammenarbeit Innendienst – Betriebsprüfung
- Risikomanagement und Fallauswahl
- Übergang zum Strafverfahren
- Zeitnahe Betriebsprüfung

Die Phase der laufenden Betriebsprüfung

- Kurzer Überblick der Prüfmethoden
 - Manuelle und analoge Prüfmethoden
 - Automatisierte und digitale Prüfmethoden
- Kassenführung bei Barbetrieben
- Prüfungsmöglichkeiten durch Datenzugriffe auf vorgelagerte Systeme
- Risiko: Hinzuschätzungen bei formellen oder materiellen Buchführungsmängeln

Die Abschlussphase der Prüfung

- Vorbereitung und Durchführung der Schlussbesprechung
- Die tatsächliche Verständigung
- Verbindliche Zusagen
- Der Prüfungsbericht

Zusammenarbeit mit dem Steuerberater in der Betriebsprüfung

- Frühzeitige Abstimmung bei drohender BP
- Regeln für Kommunikation mit dem Prüfer
- Vorbereitung der Mitarbeiter im Unternehmen
- Vorbereitung auf verschiedene Szenarien

Ihr Nutzen

- Sie bekommen die ideale Vorbereitung auf Ihre Betriebsprüfung
- Sie erlangen Sicherheit im Umgang mit dem Betriebsprüfer
- Sie vermeiden formelle und materielle Fehler bei der Verfahrensdokumentation

Referent / Referentin / Referenten

Daniel Denker
Betriebsprüfer

Zielgruppe

- Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen: Steuern, Finanzen, Rechnungswesen kleiner und mittlerer Unternehmen

Termin(e)



► Präsenz

09.06.2022 | Düsseldorf
06.09.2022 | Frankfurt/M.



► Online

04.03.2022 | Online

► Je 9:15 - 17:15 Uhr | 6,5 Zeitstunden [§ 15 FAO]

Preis

625,- € zzgl. gesetzl. USt

Buchungs-Code 3001

☒ Ja, ich/wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:



.....
Titel/Buchungscode Termin Ort

1. Teilnehmer

.....
Name Vorname Titel

.....
Berufsbezeichnung Position

.....
Abteilung

.....
Kanzlei / Firma

.....
Adresse / Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

.....
Telefon

.....
E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)

2. Teilnehmer

.....
Name Vorname Titel

.....
Berufsbezeichnung Position

.....
Abteilung

.....
Kanzlei / Firma

.....
Adresse / Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

.....
Telefon

.....
E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)



RECHNUNGSANSCHRIFT (Bitte leserlich in Blockbuchstaben ausfüllen)

Bitte angeben:

☐ Kanzlei / Firma ☐ Privatanschrift (Zutreffendes bitte ankreuzen)

.....
Kanzlei / Firma

.....
Ansprechpartner / Abteilung

.....
Straße

.....
PLZ | Ort

.....
Kundennummer UST-IdNr

.....
E-Mail (für den digitalen Rechnungsversand)

.....
Stempel

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die nebenstehenden Teilnahmebedingungen und die Datenschutzbestimmungen, die Sie unter [go.nwb.de/datenschutz](https://www.nwb.de/datenschutz) einsehen können und bestätige, dass ich über mein Widerrufs- und Widerspruchsrecht aufgeklärt worden bin.



.....
Datum / Unterschrift

Teilnahmebedingungen

Anmeldung
Melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls dies für Sie nicht möglich ist, so nennen Sie uns bitte unbedingt den vollständigen Namen, die Berufs- und Positionsbezeichnung, die Telefonnummer, die E-Mail sowie die Firmen-/Rechnungsanschrift des Teilnehmers. Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung. Anmeldungen sind nicht an Dritte übertragbar. Zugangsdaten für Online-Seminare dürfen nicht an Dritte weitergeleitet werden.

Teilnehmergebühr/Rabatte
Die Rechnung wird unmittelbar nach Anmeldung per E-Mail verschickt und die Teilnehmergebühr wird mit Erhalt der Rechnung fällig. Wenn Sie mind. 2 Buchungen vornehmen, gewähren wir Ihnen ab der 2. Buchung der gleichen Veranstaltung zum gleichen Termin 10% Rabatt für den 2. sowie alle weiteren Teilnehmer. Rabatte sind nicht kombinierbar. Die jeweils ausgewiesene Teilnehmergebühr versteht sich zzgl. Umsatzsteuer in gesetzlicher Höhe und beinhaltet, soweit nicht anders angegeben:
- Ein gemeinsames Mittagessen bei einer Veranstaltungsdauer von mindestens 6 Stunden pro Tag, Snacks und Pausengetränke.*
- Umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Umbuchung/Rücktritt von Veranstaltungen:
Eine kostenfreie Umbuchung bzw. ein Rücktritt ist bis zu 2 Wochen vor Veranstaltungen möglich, danach ist die volle Teilnehmergebühr fällig. Zur Fristwahrung muss die Umbuchung/der Rücktritt schriftlich erfolgen. Selbstverständlich steht es Ihnen aber frei, einen Vertreter zu benennen. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Regelungen, so weisen wir Sie im Einzelfall darauf hin. Bitte denken Sie daran, Ihre Hotelbuchungen ebenfalls zu stornieren.

Änderungsvorbehalt
Wir sind dazu berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und/oder organisatorische Anpassungen vor und während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, so können wir – um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden – einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern sofern dies nicht unzumutbar ist.

Absage der Veranstaltung
Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor geplantem Termin) oder sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenen Gründen (z.B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Gebühren werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben oder Gesundheit betreffen, sind – soweit es sich nicht um Fälle vorsätzlichen oder grob-fahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen des NWB Verlages handelt – ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei der Buchung Ihrer Bahn- oder Flugtickets.

Hotelbuchungen
Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Unter dem Stichwort: „NWB Seminare“ können Sie die Reservierung selbst vornehmen. Die Kontaktdaten des Hotels entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Zimmerkontingente nur für einen bestimmten Zeitraum und nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung stehen und Sie selbst für Ihre Buchung/Stornierung verantwortlich sind.

Arbeitsunterlagen/Keine Aufzeichnung durch Teilnehmer
Die Arbeitsunterlagen der Veranstaltung werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Ferner sind die Veranstaltungsunterlagen urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne die Einwilligung des NWB Verlages und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Für alle online Veranstaltungen gilt, dass eine Aufzeichnung in Audio oder Video bzw. durch Screenshots ohne Genehmigung des NWB Verlages nicht zulässig ist.

Widerrufsbelehrung
Sie haben als Verbraucher das Recht, binnen 14 Tagen diesen Vertrag ohne Begründung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt, sobald Sie/ein Beauftragter die Ware (bei Lieferung in mehreren Teilsendungen: die letzte Teilsendung; bei regelmäßigen Lieferungen: die erste Teilsendung) besitzen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, NWB Verlag, Eschstr. 22, 44629 Herne, mittels einer eindeutigen Erklärung, die vor Ablauf der Widerrufsfrist abgegeben sein muss, informieren. Sie können ein Muster-Formular auf unserer Webseite (www.nwb.de) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Im Falle eines Widerrufs sind beiderseits empfangene Leistungen zurückzugewähren. Wir tragen die Kosten der Rücksendung.

* gilt nicht für Online-Seminare
Stand: September 2021