

Qualitätsmanagement leicht gemacht

Die Kunst des Weglassens: Ihr Leitfaden für ein einfaches, aber sicheres QM

Ziel

Digitale und analoge Mandanten, agile Teams, zusätzliche Beratungsleistungen – die aktuellen Entwicklungen machen Kanzleiprozesse trotz Digitalisierung immer komplexer. Mit einem pragmatischen Qualitätsmanagement bekommen Sie ein Entlastungskonzept, das Ihnen hilft, die Fehleranfälligkeit zu reduzieren und die Effizienz der Alltagsaufgaben zu steigern. Mit einem einfachen aber klaren Regelwerk schaffen Sie für sich und Ihre Mitarbeiter Freiräume für neue Tätigkeiten und die Weiterentwicklung Ihrer Kanzlei.

In dem Workshop erarbeiten Sie einen Leitfaden für den Aufbau oder die Weiterentwicklung eines einfachen QM-Systems. Dabei zeigt Ihnen unser Referenten-Team, wie Sie statt eines Molochs an Arbeitsanweisungen ein intelligentes QM-System schaffen, das für Ihre Kanzlei Sinn macht. So begeistern Sie Ihre Kollegen und Mitarbeiter nachhaltig für das QM. Praxiserprobte Musterprozesse, Arbeitshilfen und Checklisten erleichtern Ihnen die Umsetzung im Kanzleialltag.

Inhalt

Aufbau und Nutzen eines QM-Systems

- Qualitätsmanagement – was verstehen wir darunter, was nicht?
- Der Aufbau eines QM-Systems
- Die Spielregeln: Einblicke in für den Berufsstand relevante Normen
- Qualitätsmanagement als Werkzeugkasten für die Zukunftssicherung Ihrer Kanzlei - bis hin zum Kanzleiwert

Roadmap QM – so geht's ohne Bürokratisierung

- Grundvoraussetzungen für den Start
- Die Rolle der Kanzleileitung
- Mitarbeiter begeistern
- Zeitliche, inhaltliche und personelle Planung
- Der Einsatz geeigneter Softwarelösungen und die Integration in den Alltag am Beispiel DATEV ProCheck und Microsoft OneNote

Pragmatische Einführung anhand von Musterprozessen

- Beginnen Sie im Kerngeschäft: Die Leistungsprozesse – beherrscht und effizient
- Bestimmen Sie die Richtung: Die Führungsprozesse – perspektivisch und klar
- Regeln Sie die Basis: Die Unterstützungsprozesse – stabilisierend und eindeutig
- Routinen sichern die Umsetzung: Die Überwachungsprozesse

Die laufende Umsetzung

- Der kontinuierliche Verbesserungsprozess
- Agile Führung als wichtiges Werkzeug
- Alltagsstress vs. Prozessstreu
- Audits und Reviews
- Mögliche externe Zertifizierungen

Ihr Nutzen

- Die Inhalte mit der durchgängigen Fallstudie einer Kanzlei festigen
- Starthilfen, um das QM-System wirkungsvoll einzuführen
- Das Kanzlei-Team zur Umsetzung motivieren

Referent / Referentin / Referenten

Dr. Lutz Neidhardt

StB, Partner, WNP DR. WASMER THALLER & PARTNER StBG

Gerd Otterbach

Kanzleiberater, audita Consulting GmbH

Zielgruppe

- Steuerberater
- Prozessverantwortliche aus deren Kanzleien

☒ Interaktiver Online-Termin

- Der Online-Termin wird von **Gerd Otterbach** durchgeführt und auf zwei Vormittage aufgeteilt.
- Der persönliche Austausch ist bei diesem Workshop wichtig. Daher benötigen Sie neben einem aktuellen Browser (ideal: Chrome) eine **Kamera** und ein **Mikrofon**.

Termin(e)



► Präsenz

06.04.2022 | Düsseldorf
02.06.2022 | Frankfurt/M.



► Online

07.-08.12.2021 | Online
06.-07.10.2022 | Online

► Je 9:15 - 17:15 Uhr
6,5 Zeitstunden [§ 15 FAO]

► Je 9:15 - 12:45 Uhr
6,5 Zeitstunden [§ 15 FAO]

Preis

625,- € zzgl. gesetzl. USt

Buchungs-Code 3114

☒ Ja, ich/wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:



.....
Titel/Buchungscode Termin Ort

1. Teilnehmer

.....
Name Vorname Titel
.....
Berufsbezeichnung Position
.....
Abteilung
.....
Kanzlei / Firma
.....
Adresse / Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)
.....
Telefon
.....
E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)

2. Teilnehmer

.....
Name Vorname Titel
.....
Berufsbezeichnung Position
.....
Abteilung
.....
Kanzlei / Firma
.....
Adresse / Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)
.....
Telefon
.....
E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)



RECHNUNGSANSCHRIFT (Bitte leserlich in Blockbuchstaben ausfüllen)

Bitte angeben:

☐ Kanzlei / Firma ☐ Privatanschrift (Zutreffendes bitte ankreuzen)

.....
Kanzlei / Firma
.....
Ansprechpartner / Abteilung
.....
Straße
.....
PLZ | Ort
.....
Kundennummer UST-IdNr
.....
E-Mail (für den digitalen Rechnungsversand)

.....
Stempel

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die nebenstehenden Teilnahmebedingungen und die Datenschutzbestimmungen, die Sie unter go.nwb.de/datenschutz einsehen können und bestätige, dass ich über mein Widerrufs- und Widerspruchsrecht aufgeklärt worden bin.

.....
X
.....
Datum / Unterschrift

17084 64230 71721

Teilnahmebedingungen

Anmeldung
Melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls dies für Sie nicht möglich ist, so nennen Sie uns bitte unbedingt den vollständigen Namen, die Berufs- und Positionsbezeichnung, die Telefonnummer, die E-Mail sowie die Firmen-/Rechnungsanschrift des Teilnehmers. Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung. Anmeldungen sind nicht an Dritte übertragbar. Zugangsdaten für Online-Seminare dürfen nicht an Dritte weitergeleitet werden.

Teilnehmergebühr/Rabatte
Die Rechnung wird unmittelbar nach Anmeldung per E-Mail verschickt und die Teilnehmergebühr wird mit Erhalt der Rechnung fällig. Wenn Sie mind. 2 Buchungen vornehmen, gewähren wir Ihnen ab der 2. Buchung der gleichen Veranstaltung zum gleichen Termin 10% Rabatt für den 2. sowie alle weiteren Teilnehmer. Rabatte sind nicht kombinierbar. Die jeweils ausgewiesene Teilnehmergebühr versteht sich zzgl. Umsatzsteuer in gesetzlicher Höhe und beinhaltet, soweit nicht anders angegeben:
- Ein gemeinsames Mittagessen bei einer Veranstaltungsdauer von mindestens 6 Stunden pro Tag, Snacks und Pausengetränke.*
- Umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Umbuchung/Rücktritt von Veranstaltungen:
Eine kostenfreie Umbuchung bzw. ein Rücktritt ist bis zu 2 Wochen vor Veranstaltungen möglich, danach ist die volle Teilnehmergebühr fällig. Zur Fristwahrung muss die Umbuchung/der Rücktritt schriftlich erfolgen. Selbstverständlich steht es Ihnen aber frei, einen Vertreter zu benennen. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Regelungen, so weisen wir Sie im Einzelfall darauf hin. Bitte denken Sie daran, Ihre Hotelbuchungen ebenfalls zu stornieren.

Änderungsvorbehalt
Wir sind dazu berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und/oder organisatorische Anpassungen vor und während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, so können wir – um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden – einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern sofern dies nicht unzumutbar ist.

Absage der Veranstaltung
Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor geplantem Termin) oder sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenen Gründen (z.B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Gebühren werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben oder Gesundheit betreffen, sind – soweit es sich nicht um Fälle vorsätzlichen oder grob-fahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen des NWB Verlages handelt – ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei der Buchung Ihrer Bahn- oder Flugtickets.

Hotelbuchungen
Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Unter dem Stichwort: „NWB Seminare“ können Sie die Reservierung selbst vornehmen. Die Kontaktdaten des Hotels entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Zimmerkontingente nur für einen bestimmten Zeitraum und nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung stehen und Sie selbst für Ihre Buchung/Stornierung verantwortlich sind.

Arbeitsunterlagen/Keine Aufzeichnung durch Teilnehmer
Die Arbeitsunterlagen der Veranstaltung werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Ferner sind die Veranstaltungsunterlagen urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne die Einwilligung des NWB Verlages und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Für alle online Veranstaltungen gilt, dass eine Aufzeichnung in Audio oder Video bzw. durch Screenshots ohne Genehmigung des NWB Verlages nicht zulässig ist.

Widerrufsbelehrung
Sie haben als Verbraucher das Recht, binnen 14 Tagen diesen Vertrag ohne Begründung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt, sobald Sie/ein Beauftragter die Ware (bei Lieferung in mehreren Teilsendungen: die letzte Teilsendung; bei regelmäßigen Lieferungen: die erste Teilsendung) besitzen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, NWB Verlag, Eschstr. 22, 44629 Herne, mittels einer eindeutigen Erklärung, die vor Ablauf der Widerrufsfrist abgeben sein muss, informieren. Sie können ein Muster-Formular auf unserer Webseite (www.nwb.de) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Im Falle eines Widerrufs sind beiderseits empfangene Leistungen zurückzugewähren. Wir tragen die Kosten der Rücksendung.

* gilt nicht für Online-Seminare
Stand: September 2021