

Erfolgreich durch das Finanzgerichtsverfahren

Spielregeln / Akteure / Taktik

Ziel

Bei einer Klage vor dem Finanzgericht müssen Sie als Berater eine Vielzahl von Formalien und Verfahrensregeln beherrschen und beachten. Anderenfalls kann Ihre Klage abgewiesen werden, ohne dass der Streitgegenstand materiellrechtlich erörtert worden ist. In diesem Fall entsteht für Sie als Berater ein Haftungsproblem. Gleichzeitig bietet das Prozessrecht mit der richtigen Strategie aber auch zahlreiche Gestaltungsmöglichkeiten, bspw. Anträge, Nutzen von Fristen oder Hinweise des Richters, die Sie für den Erfolg des Prozesses nutzen sollten.

Genau dieses Rüstzeug für ein erfolgreiches Verfahren erhalten Sie im Seminar. Ein Berater und ein Richter führen Sie praxisnah durch die verschiedenen Stadien des Verfahrens: von der Vorbereitung im Einspruchsverfahren bis zum Revisionsverfahren vor dem BFH.

Inhalt

Die Finanzgerichtsbarkeit und ihre Besonderheiten

Die Klage vor dem Finanzgericht: Vorüberlegungen

- Auswahl des anzufechtenden Bescheids
- Rechtsschutz gegen Realakte (insbesondere in der Betriebsprüfung)
- Voraussetzungen der Klageerhebung
- Einspruchsverfahren vs. Sprungklage
- Rechtsschutz bei Untätigkeit der Finanzverwaltung
- Beurteilung der Erfolgsaussichten
- Dauer und Kosten des Verfahrens

Klageerhebung

- Klageschrift
- Mindestanforderungen bei fristwahrender Klageerhebung
- Bezeichnung des Klagebegehrens
- Umgang mit der Ausschlussfrist (§ 65 FGO)
- Praxistipps zu Fristen und Wiedereinsetzung

Das Verfahren bis zur mündlichen Verhandlung

- Akteneinsicht
- Ansprechpartner bei Gericht
- Übertragung auf den Einzelrichter
- Schriftsätze zur Klagebegründung:
 - Praktische Bedeutung und taktische Überlegungen
- Sachverhaltsaufklärung durch das Gericht
- Beweisrecht: Amtsermittlungsgrundsatz vs. Mitwirkungspflichten und Feststellungslast
- Umgang mit Fristsetzungen
- Ruhen bzw. Aussetzung des Verfahrens
- Der Erörterungstermin

Die mündliche Verhandlung

- Ladung
- Antrag auf Terminverlegung
- Ablauf der mündlichen Verhandlung
- Vor- und Nachteile der Anwesenheit des Mandanten
- Anträge in der mündlichen Verhandlung
- Reaktion auf Ausführungen, Hinweise und Fragen des Gerichts
- Bedeutung des Protokolls

Beendigung des Verfahrens

- Einigung mit dem Finanzamt
- Klagerücknahme vor oder in mündlicher Verhandlung
- Urteil des Finanzgerichts

Vorläufiger Rechtsschutz

- Taktische Erwägungen
- Voraussetzungen
- Vermeidung typischer Fehler

Überblick über Rechtsmittel gegen die finanzgerichtliche Entscheidung

- Zulassung der Revision durch das FG
- Nichtzulassungsbeschwerde
- Tatbestandsberichtigungsantrag
- Antrag auf Berichtigung offensichtlicher Unrichtigkeiten

Ihr Nutzen

- Sicherheit im Umgang mit den formellen Vorgaben des Finanzgerichtsverfahrens
- Ausbau des taktischen Verständnisses
- Darstellung typischer Fehlerquellen aus Berater- und Richtersicht

Referenten

Dr. Jan Haselmann

RA, LL.M., PricewaterhouseCoopers GmbH WPG

Dr. Thomas Keß

RiFG, Niedersächsisches Finanzgericht

Zielgruppe

- Steuerberater

Termine



► Präsenz

25.08.2021 | Düsseldorf
14.10.2021 | München

- Je 9.15 - 17.15 Uhr | 6,5 Zeitstunden [5 15 FAO]

Preis

€ 625,- zzgl. gesetzl. USt

Buchungs-Code 1482



Ja, ich/wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

Titel/Buchungscode Termin Ort

1. Teilnehmer

Name Vorname Titel

Berufsbezeichnung Position

Abteilung

Kanzlei/ Firma

Adresse / Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

Telefon

E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)

2. Teilnehmer

Name Vorname Titel

Berufsbezeichnung Position

Abteilung

Kanzlei/ Firma

Adresse / Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)

Telefon

E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)



Teilnahmebedingungen

Anmeldung
Melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls dies für Sie nicht möglich ist, so nennen Sie uns bitte unbedingt den vollständigen Namen, die Berufs- und Positionsbezeichnung, die Telefonnummer, die E-Mail sowie die Firmen-/Rechnungsanschrift des Teilnehmers. Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung. Anmeldungen sind nicht an Dritte übertragbar. Zugangsdaten für Online-Seminare dürfen nicht an Dritte weitergeleitet werden.

Teilnehmergebühr/Rabatte
Die Rechnung wird unmittelbar nach Anmeldung per E-Mail verschickt und die Teilnehmergebühr wird mit Erhalt der Rechnung fällig. Wenn Sie mind. 2 Buchungen vornehmen, gewähren wir Ihnen ab der 2. Buchung der gleichen Veranstaltung zum gleichen Termin 10% Rabatt für den 2. sowie alle weiteren Teilnehmer*. Rabatte sind nicht kombinierbar. Die jeweils ausgewiesene Teilnehmergebühr versteht sich zzgl. Umsatzsteuer in gesetzlicher Höhe und beinhaltet, soweit nicht anders angegeben: ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Veranstaltungstag, Snacks und Pausengetränke und umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Umbuchung/Rücktritt von Veranstaltungen:
Eine kostenfreie Umbuchung bzw. ein Rücktritt ist bis zu 2 Wochen vor Veranstaltungen möglich, danach ist die volle Teilnehmergebühr fällig. Zur Fristwahrung muss die Umbuchung/der Rücktritt schriftlich erfolgen. Selbstverständlich steht es Ihnen aber frei, einen Vertreter zu benennen. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Regelungen, so weisen wir Sie im Einzelfall darauf hin. Bitte denken Sie daran, Ihre Hotelbuchungen ebenfalls zu stornieren.

Änderungsvorbehalt
Wir sind dazu berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und/oder organisatorische Anpassungen vor und während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, so können wir – um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden – einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern sofern dies nicht unzumutbar ist.

Absage der Veranstaltung
Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor geplantem Termin) oder sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Gebühren werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben oder Gesundheit betreffen, sind – soweit es sich nicht um Fälle vorsätzlichen oder grobfahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen des NWB Verlages handelt – ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei der Buchung Ihrer Bahn- oder Flugtickets.

Hotelbuchungen
Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Unter dem Stichwort: NWB Seminare können Sie die Reservierung selbst vornehmen. Die Kontaktdaten des Hotels entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Zimmerkontingente nur für einen bestimmten Zeitraum und nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung stehen und Sie selbst für Ihre Buchung/Stornierung verantwortlich sind.

Arbeitsunterlagen/Keine Aufzeichnung durch Teilnehmer
Die Arbeitsunterlagen der Veranstaltung werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Ferner sind die Veranstaltungsunterlagen urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne die Einwilligung des NWB Verlages und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Für alle online Veranstaltungen gilt, dass eine Aufzeichnung in Audio oder Video bzw. durch Screenshots ohne Genehmigung des NWB Verlages nicht zulässig ist.

Widerrufsbelehrung
Sie haben als Verbraucher das Recht, binnen 14 Tagen diesen Vertrag ohne Begründung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt, sobald Sie/ein Beauftragter die Ware (bei Lieferung in mehreren Teillieferungen: die letzte Teillieferung; bei regelmäßigen Lieferungen: die erste Teillieferung) besitzen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, NWB Verlag, Eschstr. 22, 44629 Herne, mittels einer eindeutigen Erklärung, die vor Ablauf der Widerrufsfrist abgegeben sein muss, informieren. Sie können ein Muster-Formular auf unserer Webseite (www.nwb.de) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Im Falle eines Widerrufs sind beiderseits empfangene Leistungen zurückzugewähren. Wir tragen die Kosten der Rücksendung.

Datenschutzhinweise
Die uns übermittelten Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und -teilnahme und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Ihren Namen werden wir mit einer Teilnehmerliste und einem Namensschild auch den anderen Seminarteilnehmern aus Gründen des fachlichen Austausches und des Networking zugänglich machen. Darüber hinaus werden Ihre Daten auch an das Versandunternehmen für die Erstellung der Teilnehmerunterlagen übermittelt. Bei Veranstaltungen werden wir möglicherweise Fotos erstellen und diese ggf. für werbliche und andere Zwecke nutzen. Ferner werden bei Präsenzveranstaltungen Beurteilungsbögen ausgegeben. Die uns übermittelten Daten werden wir für Recherhezwecke sowie zur Information über neue Produkte, Veranstaltungen und Services nutzen. Die Nutzung Ihrer Daten für diese Zwecke können Sie jederzeit bei uns widersprechen. Wenn Sie damit nicht einverstanden sind, streichen Sie diesen Absatz durch.
* gilt nicht für Smart-/Online-Seminare

Stand: August 2020

RECHNUNGSANSCHRIFT (Bitte leserlich in Blockbuchstaben ausfüllen)

Bitte angeben:

Kanzlei / Firma Privatanschrift (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Kanzlei/ Firma

Ansprechpartner / Abteilung

Straße

PLZ | Ort

Kundennummer

E-Mail (für den digitalen Rechnungsversand)

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die nebenstehenden Teilnahmebedingungen und die Datenschutzbestimmungen und bestätige, dass ich über mein Widerrufs- und Widerspruchsrecht aufgeklärt worden bin.



Datum/ Unterschrift

Stempel

97022