

# Mandantenorientierte Honorargestaltung

## Honorarakzeptanz und Dienstleistungstransparenz erreichen

### Ziel

Sie kennen das: Ihre Mandanten sind überzeugt davon, dass aufgrund der Automatisierung in der Kanzlei Zeit und Geld gespart wird und sich diese Einsparungen doch auch auf das berechnete Honorar auswirken müssen. Wo früher der Hinweis auf die Gebührenordnung genügte, wird heute hinterfragt.

Damit Sie und Ihre Mitarbeiter nicht in eine endlose Rechtfertigungsschleife geraten, benötigen Sie eine neue Form der Leistungsbeschreibung, die die veränderten Rahmenbedingungen der Digitalisierung berücksichtigt. Auch die Frage, was mit Nachzüglern oder Verweigerern der digitalen Prozesse geschieht, gehört dazu. Eine modulare Gestaltung führt das Mandantengespräch weg vom geldorientierten „Was kostet das?“, hin zum beratungsorientierten „Was brauche ich?“. Wir zeigen Ihnen in unserem Seminar anhand von Best-Practices, wie auch Sie Ihre Leistung ins rechte Licht setzen und Ihren Wert verkaufen.

### Inhalt

#### Transparenz für Ihre Mandanten schaffen

- Perspektivenwechsel: Wie versetze ich mich in die Lage des Mandanten?
- Kann man Empathie lernen?
- Merkmal-Vorteil-Nutzen-Kette: Klappt das wirklich?
- Branchenfremde Personen und Mitarbeiter einbinden

#### Strukturierung der Leistungen

- Bestehende Leistungen (abrechnen)
- Wissensintensive Tätigkeiten aufnehmen
- Neue Leistungen definieren und Produkte schaffen
- Was hat sich durch die Digitalisierung überhaupt verändert?
- Differenzierung von Standard-, Zusatz- und Beratungsleistungen

#### Das richtige Maß an Flexibilität und Umfang finden

- Mitarbeiter mitnehmen und begeistern – damit diese die Mandanten begeistern
- Was verändert sich für die Mitarbeiter?
- Leistungsangebote in der Leistungserfassung abbilden

#### Argumentationshilfen und Gesprächsleitfäden

- Raus aus der Rechtfertigungsfalle
- Bessere Überzeugungskraft durch mehr Klarheit

#### Ihre Internet-Präsenz als Spiegel Ihrer Leistungen

- Das Leistungsangebot auf der Homepage
- Pro und Contra
- Mit oder ohne Preisgestaltung oder Honorarrechner?

#### Die rechtssichere Honorarvereinbarung

- Gründe für den Einsatz
- Praktische Tipps zur Gestaltung von Steuerberatungsverträgen und Honorarvereinbarungen
- Welche Grenzen können Sie dem Mandanten wie setzen?
- Wie wäre es mit einem „Mandantenführerschein“?

#### Best Practice: Was mache ich mit Mandanten, die nicht digitalisieren wollen?

- Pro und Contra: Mandanten kündigen und nicht annehmen?
- Kämpfen, überzeugen, überreden oder einfach laufen lassen?
- Kurzer Erfahrungsaustausch

### Ihr Nutzen

- Wir unterstützen Sie dabei, den Wert Ihrer Leistungen so zu definieren, dass er von Ihren Mandanten anerkannt wird. Das erspart Ihnen langwierige Diskussionen.
- Die Honorartransparenz sorgt für reibungslose Abläufe in der Kanzlei und somit für mehr Zufriedenheit bei Mandanten und Mitarbeitern.
- Sie gewinnen Klarheit für die Argumentation in Gesprächen mit Mandanten. Das schafft neues Vertrauen in Ihre Dienstleistung und für die Zusammenarbeit.

### Referent

**Gerd Otterbach**

Kanzleiberater, audita Consulting GmbH

### Zielgruppe

- Steuerberater und deren Mitarbeiter

### Termine



► Präsenz

28.06.2021 | Düsseldorf  
22.10.2021 | Würzburg



► Online

23.04.2021 | Online

► Je 9.15 - 17.15 Uhr | 6,5 Zeitstunden [§ 15 FAO]

### Preis

€ 625,- zzgl. gesetzl. USt

**Buchungs-Code 1474**



Ja, ich/wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

Titel/Buchungscode Termin Ort

**1. Teilnehmer**

Name Vorname Titel  
 Berufsbezeichnung Position  
 Abteilung  
 Kanzlei/ Firma  
 Adresse/ Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)  
 Telefon  
 E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)

**2. Teilnehmer**

Name Vorname Titel  
 Berufsbezeichnung Position  
 Abteilung  
 Kanzlei/ Firma  
 Adresse/ Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)  
 Telefon  
 E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)



**Teilnahmebedingungen**

**Anmeldung**  
 Melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls dies für Sie nicht möglich ist, so nennen Sie uns bitte unbedingt den vollständigen Namen, die Berufs- und Positionsbezeichnung, die Telefonnummer, die E-Mail sowie die Firmen-/Rechnungsanschrift des Teilnehmers. Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung. Anmeldungen sind nicht an Dritte übertragbar. Zugangsdaten für Online-Seminare dürfen nicht an Dritte weitergeleitet werden.

**Teilnehmergebühr/Rabatte**  
 Die Rechnung wird unmittelbar nach Anmeldung per E-Mail verschickt und die Teilnehmergebühr wird mit Erhalt der Rechnung fällig. Wenn Sie mind. 2 Buchungen vornehmen, gewähren wir Ihnen ab der 2. Buchung der gleichen Veranstaltung zum gleichen Termin 10% Rabatt für den 2. sowie alle weiteren Teilnehmer\*. Rabatte sind nicht kombinierbar. Die jeweils ausgewiesene Teilnehmergebühr versteht sich zzgl. Umsatzsteuer in gesetzlicher Höhe und beinhaltet, soweit nicht anders angegeben: ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Veranstaltungstag, Snacks und Pausengetränke und umfangreiche Arbeitsunterlagen.

**Umbuchung/Rücktritt von Veranstaltungen:**  
 Eine kostenfreie Umbuchung bzw. ein Rücktritt ist bis zu 2 Wochen vor Veranstaltungen möglich, danach ist die volle Teilnehmergebühr fällig. Zur Fristwahrung muss die Umbuchung/der Rücktritt schriftlich erfolgen. Selbstverständlich steht es Ihnen aber frei, einen Vertreter zu benennen. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Regelungen, so weisen wir Sie im Einzelfall darauf hin. Bitte denken Sie daran, Ihre Hotelbuchungen ebenfalls zu stornieren.

**Änderungsvorbehalt**  
 Wir sind dazu berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und/oder organisatorische Anpassungen vor und während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, so können wir – um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden – einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern sofern dies nicht unzumutbar ist.

**Absage der Veranstaltung**  
 Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor geplantem Termin) oder sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Gebühren werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben oder Gesundheit betreffen, sind – soweit es sich nicht um Fälle vorsätzlichen oder grobfahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen des NWB Verlages handelt – ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei der Buchung Ihrer Bahn- oder Flugtickets.

**Hotelbuchungen**  
 Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Unter dem Stichwort: NWB Seminare können Sie die Reservierung selbst vornehmen. Die Kontaktdaten des Hotels entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Zimmerkontingente nur für einen bestimmten Zeitraum und nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung stehen und Sie selbst für Ihre Buchung/Stornierung verantwortlich sind.

**Arbeitsunterlagen/Keine Aufzeichnung durch Teilnehmer**  
 Die Arbeitsunterlagen der Veranstaltung werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Ferner sind die Veranstaltungsunterlagen urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne die Einwilligung des NWB Verlages und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Für alle online Veranstaltungen gilt, dass eine Aufzeichnung in Audio oder Video bzw. durch Screenshots ohne Genehmigung des NWB Verlages nicht zulässig ist.

**Widerrufsbelehrung**  
 Sie haben als Verbraucher das Recht, binnen 14 Tagen diesen Vertrag ohne Begründung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt, sobald Sie/ein Beauftragter die Ware (bei Lieferung in mehreren Teillieferungen: die letzte Teillieferung; bei regelmäßigen Lieferungen: die erste Teillieferung) besitzen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, NWB Verlag, Eschstr. 22, 44629 Herne, mittels einer eindeutigen Erklärung, die vor Ablauf der Widerrufsfrist abgegeben sein muss, informieren. Sie können ein Muster-Formular auf unserer Webseite (www.nwb.de) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Im Falle eines Widerrufs sind beiderseits empfangene Leistungen zurückzugewähren. Wir tragen die Kosten der Rücksendung.

**Datenschutzhinweise**  
 Die uns übermittelten Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und -teilnahme und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Ihren Namen werden wir mit einer Teilnehmerliste und einem Namensschild auch den anderen Seminarteilnehmern aus Gründen des fachlichen Austausches und des Networking zugänglich machen. Darüber hinaus werden Ihre Daten auch an das Versandunternehmen für die Erstellung der Teilnehmerunterlagen übermittelt. Bei Veranstaltungen werden wir möglicherweise Fotos erstellen und diese ggf. für werbliche und andere Zwecke nutzen. Ferner werden bei Präsenzveranstaltungen Beurteilungsbögen ausgegeben. Die uns übermittelten Daten werden wir für Recherhezwecke sowie zur Information über neue Produkte, Veranstaltungen und Services nutzen. Die Nutzung Ihrer Daten für diese Zwecke können Sie jederzeit bei uns widersprechen. Wenn Sie damit nicht einverstanden sind, streichen Sie diesen Absatz durch.  
 \* gilt nicht für Smart-/Online-Seminare

Stand: August 2020

**RECHNUNGSANSCHRIFT** (Bitte leserlich in Blockbuchstaben ausfüllen)

Bitte angeben:

Kanzlei/ Firma  Privatanschrift (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Kanzlei/ Firma  
 Ansprechpartner/ Abteilung  
 Straße  
 PLZ | Ort  
 Kundennummer  
 E-Mail (für den digitalen Rechnungsversand)

Stempel

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die nebenstehenden Teilnahmebedingungen und die Datenschutzbestimmungen und bestätige, dass ich über mein Widerrufs- und Widerspruchsrecht aufgeklärt worden bin.

**X**  
 Datum/ Unterschrift

97022