

Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen

Ein praktischer Leitfaden für Ihre digitale Roadmap

Ziel

Automatisierte Reports, Steuerungstechnologien und umfassende Datenanalysen – die Digitalisierung ist weit mehr als der reine Verzicht auf Papier. Die Spannweite an Produktivitätsverbesserungen und Effizienzsteigerungen ist groß. Um diese voll auszuschöpfen, müssen Technologien und Prozesse wertschöpfend angepasst werden. Doch wie sieht die Umsetzung des digitalen Wandels in der Praxis aus?

Das Seminar zeigt Ihnen anhand vieler Fallbeispiele, welche Möglichkeiten die Digitalisierung im Finanzbereich bietet. Gleichzeitig erfahren Sie, welche Anforderungen bestehen, um eine nachhaltig zukunftsfähige Finanzfunktion aufzubauen. Zahlreiche praktische Checklisten dienen Ihnen als Leitfaden für Ihre digitale Roadmap. So können Sie die Veränderungsprozesse proaktiv mitgestalten und vermeiden Fehler, die andere bereits gemacht haben.

Inhalt

Aus der Prozess- und Analysezeit zum Workflow-System und zur Datenanalyse: Mehr als Paperless Office

- Was bedeutet Digitalisierung im Finance-Bereich?
- Veränderung der Berufsbilder
- Neue Geschäftsmodelle erfordern Anpassung der Rechnungswesenprozesse
- Integration der Rechenwerke: Externes Rechnungswesen, Erfolgsrechnung und Finanz- und Liquiditätsplanung

Vom Controlling zum Data Science: Digitalisierung in der Berichterstattung

- Standardisierung des Berichtswesens
- Datenanalyse statt Fortschreiben historischer Verläufe
- Predictive und Prescriptive Analysis: Zukunftsgerichtete, statistisch belegte Prognosen statt historischer Ad-hoc-Berichte
- R und Python als Analyse-Werkzeuge für die Praxis
- Exkurs: Monte-Carlo-Simulation als pragmatisches Risikomanagementwerkzeug am Beispiel des Investitionscontrollings

Digitale Prozessoptimierung am Beispiel Fast Close

- Gleichzeitig Kosten senken, Qualität und Geschwindigkeit erhöhen
- Dokumentation der Geschäftsprozesse als Voraussetzung:
So sieht eine nutzenbringende Prozessdefinition aus
- Überarbeiten der Prozessabläufe 1/3:
Weglassen und Vereinfachen
- Überarbeiten der Prozessabläufe 2/3:
Zeitliches Vorziehen und Verlagern
- Überarbeiten der Prozessabläufe 3/3:
Die hohe Kunst des Standardisierens und Automatisierens

Vom externen Rechnungswesen zum Controlling und Liquiditätsmanagement

- Vereinfachung der (Konzern-)Kontenrahmen
- Überleitung zur Liquiditäts- und Finanzplanung
- Überleitung zum Controlling
- Integrierte Budgetierung als Erfolgsfaktor

Ihr Nutzen

- Sie verschaffen sich einen Überblick über technologische Entwicklungen und Möglichkeiten
- Sie erkennen anhand von Beispielen Stolperfallen und können diese vermeiden
- Sie erhalten Handlungsansätze, um den digitalen Wandel im Finanzbereich zu organisieren und zu steuern

Referent

Prof. Dr. Carsten Padberg

StB, Professor für Rechnungswesen, Controlling und Corporate Finance, Fachhochschule der Wirtschaft Paderborn, Geschäftsführer, Dr. Padberg Beratungsgesellschaft mbH

Zielgruppe

- Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen: Finanzen, Rechnungswesen, Controlling

Termine



► Präsenz

17.05.2021 | Köln
11.10.2021 | Würzburg

► Je 9.15 - 17.15 Uhr | 6,5 Zeitstunden [5 15 FAO]

Preis

€ 695,- zzgl. gesetzl. USt

Buchungs-Code 1447



Ja, ich/wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

Titel/Buchungscode Termin Ort

1. Teilnehmer

Name Vorname Titel
 Berufsbezeichnung Position
 Abteilung
 Kanzlei/ Firma
 Adresse/ Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)
 Telefon
 E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)

2. Teilnehmer

Name Vorname Titel
 Berufsbezeichnung Position
 Abteilung
 Kanzlei/ Firma
 Adresse/ Anschrift (falls abweichend von Rechnungsadresse)
 Telefon
 E-Mail (für Ihre Anmeldebestätigung)



Teilnahmebedingungen

Anmeldung
 Melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls dies für Sie nicht möglich ist, so nennen Sie uns bitte unbedingt den vollständigen Namen, die Berufs- und Positionsbezeichnung, die Telefonnummer, die E-Mail sowie die Firmen-/Rechnungsanschrift des Teilnehmers. Die Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung. Anmeldungen sind nicht an Dritte übertragbar. Zugangsdaten für Online-Seminare dürfen nicht an Dritte weitergeleitet werden.

Teilnehmergebühr/Rabatte
 Die Rechnung wird unmittelbar nach Anmeldung per E-Mail verschickt und die Teilnehmergebühr wird mit Erhalt der Rechnung fällig. Wenn Sie mind. 2 Buchungen vornehmen, gewähren wir Ihnen ab der 2. Buchung der gleichen Veranstaltung zum gleichen Termin 10% Rabatt für den 2. sowie alle weiteren Teilnehmer*. Rabatte sind nicht kombinierbar. Die jeweils ausgewiesene Teilnehmergebühr versteht sich zzgl. Umsatzsteuer in gesetzlicher Höhe und beinhaltet, soweit nicht anders angegeben: ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Veranstaltungstag, Snacks und Pausengetränke und umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Umbuchung/Rücktritt von Veranstaltungen:
 Eine kostenfreie Umbuchung bzw. ein Rücktritt ist bis zu 2 Wochen vor Veranstaltungen möglich, danach ist die volle Teilnehmergebühr fällig. Zur Fristwahrung muss die Umbuchung/der Rücktritt schriftlich erfolgen. Selbstverständlich steht es Ihnen aber frei, einen Vertreter zu benennen. Gelten für Veranstaltungen gesonderte Regelungen, so weisen wir Sie im Einzelfall darauf hin. Bitte denken Sie daran, Ihre Hotelbuchungen ebenfalls zu stornieren.

Änderungsvorbehalt
 Wir sind dazu berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und/oder organisatorische Anpassungen vor und während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Fällt ein Dozent auf Grund von Krankheit oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen kurzfristig aus, so können wir – um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden – einen Wechsel des Dozenten vornehmen und/oder den Programmablauf einer Veranstaltung ändern sofern dies nicht unzumutbar ist.

Absage der Veranstaltung
 Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor geplantem Termin) oder sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Gebühren werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben oder Gesundheit betreffen, sind – soweit es sich nicht um Fälle vorsätzlichen oder grobfahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen des NWB Verlages handelt – ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei der Buchung Ihrer Bahn- oder Flugtickets.

Hotelbuchungen
 Im jeweiligen Tagungshotel haben wir für Sie ein begrenztes Zimmerkontingent reserviert. Unter dem Stichwort: NWB Seminare können Sie die Reservierung selbst vornehmen. Die Kontaktdaten des Hotels entnehmen Sie bitte der Anmeldebestätigung. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass Zimmerkontingente nur für einen bestimmten Zeitraum und nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung stehen und Sie selbst für Ihre Buchung/Stornierung verantwortlich sind.

Arbeitsunterlagen/Keine Aufzeichnung durch Teilnehmer
 Die Arbeitsunterlagen der Veranstaltung werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen. Ferner sind die Veranstaltungsunterlagen urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne die Einwilligung des NWB Verlages und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Für alle online Veranstaltungen gilt, dass eine Aufzeichnung in Audio oder Video bzw. durch Screenshots ohne Genehmigung des NWB Verlages nicht zulässig ist.

Widerrufsbelehrung
 Sie haben als Verbraucher das Recht, binnen 14 Tagen diesen Vertrag ohne Begründung zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt, sobald Sie/ein Beauftragter die Ware (bei Lieferung in mehreren Teillieferungen: die letzte Teillieferung; bei regelmäßigen Lieferungen: die erste Teillieferung) besitzen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, NWB Verlag, Eschstr. 22, 44629 Herne, mittels einer eindeutigen Erklärung, die vor Ablauf der Widerrufsfrist abgegeben sein muss, informieren. Sie können ein Muster-Formular auf unserer Webseite (www.nwb.de) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Im Falle eines Widerrufs sind beiderseits empfangene Leistungen zurückzugewähren. Wir tragen die Kosten der Rücksendung.

Datenschutzhinweise
 Die uns übermittelten Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und -teilnahme und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Ihren Namen werden wir mit einer Teilnehmerliste und einem Namensschild auch den anderen Seminarteilnehmern aus Gründen des fachlichen Austausches und des Networking zugänglich machen. Darüber hinaus werden Ihre Daten auch an das Versandunternehmen für die Erstellung der Teilnehmerunterlagen übermittelt. Bei Veranstaltungen werden wir möglicherweise Fotos erstellen und diese ggf. für werbliche und andere Zwecke nutzen. Ferner werden bei Präsenzveranstaltungen Beurteilungsbögen ausgegeben. Die uns übermittelten Daten werden wir für Recherhezwecke sowie zur Information über neue Produkte, Veranstaltungen und Services nutzen. Die Nutzung Ihrer Daten für diese Zwecke können Sie jederzeit bei uns widersprechen. Wenn Sie damit nicht einverstanden sind, streichen Sie diesen Absatz durch.
 * gilt nicht für Smart-/Online-Seminare

Stand: August 2020

RECHNUNGSANSCHRIFT (Bitte leserlich in Blockbuchstaben ausfüllen)

Bitte angeben:

Kanzlei/ Firma Privatanschrift (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Kanzlei/ Firma
 Ansprechpartner/ Abteilung
 Straße
 PLZ | Ort
 Kundennummer
 E-Mail (für den digitalen Rechnungsversand)

Stempel

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die nebenstehenden Teilnahmebedingungen und die Datenschutzbestimmungen und bestätige, dass ich über mein Widerrufs- und Widerspruchsrecht aufgeklärt worden bin.

X
 Datum/ Unterschrift

97022